

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2025-029

2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de actividades programadas para el presente año y la presentación de los avances de la Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en el municipio.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se coordinó con personal de FH la capacitación del uso correcto de los eco filtros al personal de la COMUSAN para la entrega a familias con casos de DA para el consumo de agua segura en las familias mas vulnerables.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el seguimiento al mapeo de actores para la integración de instituciones que puedan fortalecer las intervenciones de SAN en el municipio de Nebaj.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el informe sobre los avances de la GAA por InSAN y las comunidades categorizadas y el índice de Inseguridad Alimentaria y nutricional en cada una de ellas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó acabo la categorización de comunidades poblados conjuntamente con representantes de la COMUSAN para identificar las comunidades mas vulnerables.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la conformación de la base de datos para la familias potenciales beneficiarios para la Gestión de Asistencia Alimentaria con riesgo a InSAN</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó acabo visitas domiciliarias en las diferentes comunidades del municipio con el objetivo de monitorear el desarrollo de los casos activos de Desnutrición Aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inicio la elaboración del plan estratégico municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para la implementación en el municipio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó acabo la reactivación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes comunidades del municipio para el seguimiento y fortalecimiento de la SAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó acabo la reunión de la mesa técnica de DA para el abordaje de de los casos activos de DA en el municipio y las intervenciones a realizar para la recuperación.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega de bitácoras y planificaciones correspondiente al mes de abril para la verificación de actividades realizadas en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2492 50152 1410

f)



f)

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)