

Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DSESAN-247-2025-029**

2. Nombre: **Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado**

3. Unidad Administrativa: **Fortalecimiento Institucional / Quiché**

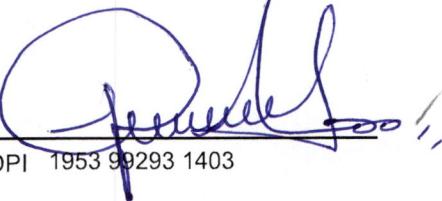
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

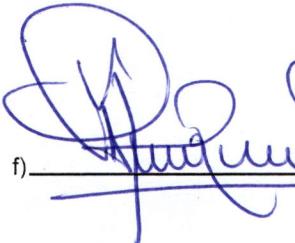
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Con el fin de conocer avances de procesos iniciados en beneficios de la SAN durante el mes de marzo se apoyó en la realización de reunión de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Con la finalidad de darle cumplimiento a actividades plasmadas en el POA COMUSAN se apoyó en actividad dirigida a grupo de mujeres para conmemorar el Día Internacional de la Mujer.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo se apoyó y participó en reunión de Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar para monitorear en conjunto el Programa de Alimentación Escolar.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo se apoyó en la captura de información de diferentes comunidades del municipio de Zacualpa, con el objetivo de conocer su situación de insan.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo se apoyó en dar a conocer a los integrantes de la COMUSAN los resultados del uso y consumo de Soya, el cual es promovido por integrantes de Cooperativa con presencia en el municipio de Zacualpa.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En seguimiento al Programa Crecer Sano, durante el mes de marzo se apoyó a Personal del MSPAS en actividad dirigida a grupo de comadronas para reforzar conocimientos en temas de SAN.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó en la consolidación de información de familias para la conformación de expediente de GAA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó en la conformación de expediente para gestión de Asistencia Alimentaria por insan.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó en la digitalización de información de familias potenciales a ser beneficiarias por GAA por insan.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Comisión de Salud en seguimiento a procesos iniciados con anterioridad, los cuales son implementados para fortalecer los servicios de salud en el municipio de Zacualpa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó en citación convocada por Diputados de la Bancada VAMOS del Departamento de Quiché con la finalidad de presentar avances sobre proceso de GAA por insan que se está desarrollando en el municipio de Zacualpa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1953 99293 1403

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____