

Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2025-029

2. Nombre: Ana María Guarcas Calel

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	• Se apoyó en la elaboración de 34 planes operativos Comunitarios-POC en conjunto con los miembros de la mesa técnica Mano a Mano
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se apoyó en la socialización de lavances de actividades de Comunicación Social desarrolladas en las comunidades rurales en una reunión de COMUSAN
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Se apoyó en la realización de Monitoreos Comunitarios en las comunidades priorizadas en una reunión ordinaria de COMUSAN.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Se apoyó en la facilitación de información y sensibilización de los miembros de la COMUSAN para motivar su inscripción y participación en el diplomado asincrónico sobre CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Se apoyó en el desarrollo de una actividad lúdica con los miembros de la COMUSAN a través de la aplicación de las herramientas de CCSyC utilizado en las comunidades rurales con agentes de cambio.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	• Se apoyó en la coordinación de identificación y formación de agentes de cambio en las comunidades rurales acordadas desde la mesa técnica Mano a Mano.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Se apoyó en el desarrollo de procesos formativos enfocados a CCSyC con agentes de cambio conformados en las 3 comunidades rurales del municipio
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	• Se apoyó en la elaboración y envío de cuatro informes semanales sobre los avances de CCSyC desarrollados en el municipio.

9.	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de equipo desarrollados en la delegación departamental. Se apoyó en la redacción y envío de dos planificaciones quincenales y cuatro bitácoras de actividades realizadas.
----	---	--

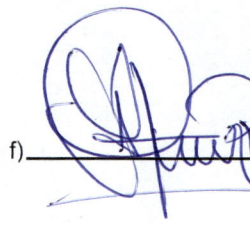

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

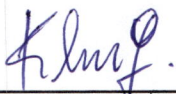
Atentamente,

f) 

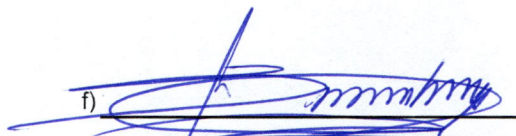
DPI 2293 94108 1402

Ana María Guarca Cabel
Licda en Trabajo Social
Colegiado 16,607

f)  

f) 

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-