

Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

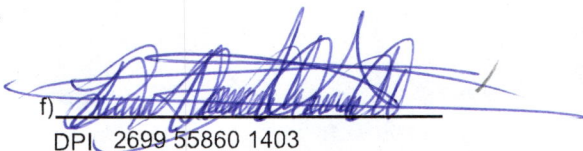
1. Contrato No. DSESAN-236-2025-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">En el mes de marzo en conjunto con la Comisión Municipal de Desarrollo de Chinique, se dio seguimiento al POA del año 2025. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo, se visitó al señor Alcaldede Municipal de Chinique para seguimiento a propuestas presentadas en beneficio de la SAN del municipio de Chinique. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">En el mes de marzo se realizó actualización de mapeo de actores e intervenciones en el municipio de Chinique. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo se realizó llenado de Boletas para categorizar, priorizar y registrar familias vulnerables a INSAN del municipio de Chinique. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento al MIDES en evento de pago, en el cual se impartieron charlas educativas en temas de SAN a beneficiarios de bonos sociales. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">En conjunto con miembros de la COMUSAN del municipio de Chinique, se llevaron a cabo visitas a niños con riesgo a desnutrición aguda. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo, conjuntamente con miembros de la COMUSAN, se dio seguimiento a niños con Desnutrición Agua y Moderada del municipio de Chinique. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó en la elaboración del informe de seguimiento de intervenciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinique. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita a Concejo Municipal del municipio de Chinique, para conocer los avances en relación a relación planteada sobre funciones de la OMSAN. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo se llevó a cabo mesa técnica de Desnutrición con la participación de los miembros de la COMUSAN y otras instituciones. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo se participó en reunión mensual en Delegación Departamental de Quiché, en la cual se dieron a conocer lineamientos y temas en relación a SAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2699-55860 1403

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____