

Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029

2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Monitoreo y seguimiento de actividades plasmadas en el POA con la conmemoración del día de la no violencia a la niñez en comunidad vulnerable para disminuir situaciones de desprotección y visitas domiciliarias.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento en la incidencia para gestión de banco de fórmulas y atol nutricional con presupuesto de la administración pública que genere cambios nutricionales en los niños y niñas con peso bajo y DA.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Asesorar el mapeo de líderes comunitarios que intervengan en acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo la inclusión de los mismos para generar acciones de prevención en el municipio y nuevos actores de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para generar una mayor gobernanza.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a dependencia del ISA para la consolidación de los resultados de pruebas de agua a hogares de los niños con DA y realización de informe que servirá en dar a conocer ante los miembros de la COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrolló un espacio formativo a encargada de OMSAN en tema de los cuatro pilares para fomentar la adquisición de temas relacionados con la SAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluó la planificación realizada por integrantes de la mesa técnica para su aprobación y ejecución en la reunión de COMUSAN donde se incluye a los miembros para generar acciones y aminorar la desnutrición aguda en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 7) Acompañamiento a educadores de UNISAN en el monitoreo de los niños que padecen de desnutrición aguda severa en donde se brinda plan educacional a las familias para las buenas prácticas en SAN e higiene en el hogar.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el COMUDE para incidir en temas que favorezca al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en el abordaje de lo planificado, con la ejecución de acciones a favor de SAN con oficina municipal, en gestión de recursos para atender a población vulnerable.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo quincenal en espacio de diálogo en el tema de nutrición con representante de instituciones para conocer la sala situacional en desnutrición aguda, estipulación de estrategias para la recuperación de los niños; así como participar en la reunión de PLANEA para búsqueda de estrategias para disminuir casos en el municipio.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con profesionales para dar continuación a seguimiento de actividades que cumplan a los objetivos del POASESAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades requeridas por la Delegación para el cumplimiento de las metas físicas y fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 Olga Ranero Salazar
 Magíster
 Trabajadora Social
 Colegiado: 36,786
 DPI 1576 36879 0917



f) _____


 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-