

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-228-2025-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoramiento a miembros de la Comisión Municipal de SAN para la ejecución de las actividades establecidas en el POA COMUSAN del año en curso, trabajando con las sub comisiones reactivadas en el municipio de El Palmar, como parte del las seguimiento de las acciones planificadas.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoramiento a autoridades municipales sobre temas de inversión en Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a los programas o proyectos planificados en el POA OMSAN 2025 en el municipio de El Palmar.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompañar y participar en las intervenciones de comunicación enfocadas a la prevención de la desnutrición crónica y aguda en el ámbito municipal y comunitario por medio de espacios educativos.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>visitas a Consejos Comunitarios de Desarrollo para la recopilación de información de Categorización de Comunidades en riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Palmar.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesorar a los integrantes de la COMUSAN para la implementación de planes institucionales para el fortalecimiento de competencias educacionales en SAN y poder ser replicadas con la población en el municipio de El Palmar.</li></ul>


6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de funcionamiento de sesiones de la COMUSAN, para dar continuidad a las acciones planificadas en SAN para disminuir la Desnutrición y malnutrición en el municipio de El Palmar,</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el registro e identificación de la información pertinente de cada caso detectado, en el municipio de El Palmar, monitoreando el estado nutricional actual por UNISAN-MSPAS de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas, haciendo de la herramienta MODA V3 de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de SAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la ejecución de los proyectos con fondos del SISCODE o municipales de El Palmar, para la elaboración de informes que brinden una secuencia a las intervenciones realizadas en el abordaje de la SAN.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la encargada de la OMSAN con el objetivo de dar a conocer Ley de la SAN y POLSAN como seguimiento de fortalecer las capacidades en temáticas de la SAN</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en reunión de la sub comisión DA reactivada ante la COMUSAN con el objetivo de analizar la problemática a nivel territorial y su comportamiento en las diferentes semanas epidemiológicas en el municipio de El Palmar.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en realizar el proceso de sistematizar, consolidar los avances de informes mensuales como requerimientos de POA SESAN a nivel Delegación Departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones convocadas por DD para determinar objetivos para dar cumplimiento a las acciones y estrategias de la SESAN en el municipio asignado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Lilian Karelis Ixcoy García**  
 DPI 3367 31752-0919  
**Licenciada en Pedagogía**  
**Administración Educativa**  
**Col. 44617**

  
**Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdes**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
 f) \_\_\_\_\_



[illegible]