

Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en las acciones realizadas en conjunto con los representantes de las ONG y OG ejecutadas para fortalecer la gobernanza en seguridad alimentaria del municipio
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en el seguimiento del cronograma de capacitaciones de temas SAN dirigido a la COMUSAN sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el empoderamiento de los integrantes de dicha comisión• Acompañamiento a la mesa departamental de Alimentación Escolar para brindar apoyo a la toma de decisiones y en el seguimiento a la ley de alimentación escolar
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la actualización de instituciones que tienen presencia a nivel municipal para dar seguimiento a la meta física de mapeo de actores . <p>acompañamiento en la citación de instituciones que participan en la COMUSAN con la finalidad de fortalecer dicha comisión .</p>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento al extencionista para el desarrollo agropecuario rural en la evaluación del impacto de la fluctuación de costos de granos básicos e insumos a nivel municipal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en para dar seguimiento a la programación de formación de la técnico de OMSAN para fortalecer sus conocimientos sobre el marco legal de la SAN y la POLSAN

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la asamblea de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para dar seguimiento a las actividades del POA COMUSAN de manera integral con las instituciones que asisten a dicha comisión
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el seguimiento domiciliar de casos de niños desnutridos agudos captados durante el mes por los encargados de UNISAN y así actualizar la encuesta de Survey 123
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el llenado del formato de POA OMSAN para dar seguimiento a la solicitud de la dirección de fortalecimiento institucional, en la cual se refleja el presupuesto asignado a dicha dependencia Municipal
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión con técnico de OMSAN para programar las actividades del mes de marzo, según lo planificado en el POA OMSAN de dicha dependencia municipal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión mensual de mesa técnica de niños desnutridos agudos detectados por UNISAN, para coordinar acciones de seguimiento en conjunto con las instituciones que tienen injerencia en SAN a nivel municipal
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la reunión del equipo de profesionales de la DD de Quetzaltenango para dar seguimiento a las metas físicas del mes de marzo, evaluando los requerimientos institucionales
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión mensual de equipo, en la cual el delegado departamental dio los lineamientos de trabajo para el mes de marzo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445

f) _____
DPI 2582 09836 0701

Chacón
f) _____
S/ SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
S/ DIRECCION DE SAN ALTA TENANGO
S/ DIRECCION DE SAN ALTA TENANGO

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SEAN-