

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2025-029

2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesorar en la valuación de avance del primer trimestre del POACOMUSAN del municipio de Sibilia</li><li>Asesorar en la valuación del POACOMUSAN sobre el primer trimestre en el municipio de San Francisco la unión</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesorar a la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para su elaboración y abordajes en el municipio de Sibilia</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesorar a las instituciones con incidencia en SAN sobre el llenado correcto de información sobre el mapeo de actores en el municipio de Sibilia</li><li>Asesorar a las instituciones con incidencia en seguridad alimentaria y nutricional en el mapeo de actores en el municipio de San Francisco la La Unión</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en el análisis de la sala situacional institucional del MSPAS para ver riesgos de INSAN en el municipio de SIBILIA</li><li>Apoyo en el análisis de la sala situacional institucional del MSPAS para ver riesgos de INSAN en el municipio de San Francisco la Unión</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en el fortalecimiento sobre el manual de Gobernanza en SAN para su correcta aplicación en el territorio de SIBILIA</li><li>Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos sobre la gobernanza en SAN para su correcta aplicación en el Territorio de San Francisco la Unión</li></ul>

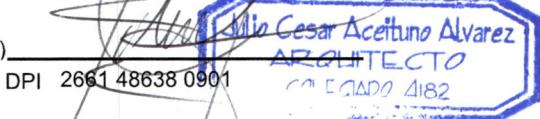
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar interinstitucionalmente a los diferentes actores en el pleno de la COMISIÓN para darle continuidad a las acciones de la POLSAN en el Municipio de Sibilia</li> <li>Asesorar interinstitucionalmente a los diferentes actores en el pleno de la Comisión para darle continuidad a las acciones de la POLSAN en el Municipio de San Francisco la Unión</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en los procesos establecidos por SESAN relacionadas al seguimiento ambulatorio de niños con desnutrición. En el territorio de Sibilia</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye en la reunión con el encargado de DMP del municipio de Sibilia para el análisis sobre la inversión de proyectos relacionados a la SAN en el municipio de Sibilia</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a la directora de la DIMSAN del municipio de Sibilia sobre el seguimiento de su POA para su ejecución en el presente año</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio asesoramiento en el llenado y análisis de casos de niños con DA en el municipio de San Francisco la Unión para su seguimiento y acciones interinstitucionales</li> <li>Se dio asesoramiento en el llenado de formatos establecidos interinstitucionalmente en la reunión de análisis de casos de niños con DA en el municipio de Sibilia</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoye en el proceso solicitado por el jefe inmediato superior en la junta requerida para seguimiento según lo requerido por SESAN</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el llenado de información en el sistema sobre la liquidación de cupones para el vehículo de dos ruedas asignado por parte de SESAN</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión de equipo de delegación departamental para el cumplimiento de los objetivos trazados por fortalecimiento institucional</li> </ul> |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2661 48638 0901



f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_

~~Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-