

Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2025-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


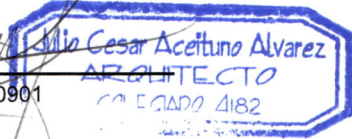
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en la valuación de avance del primer trimestre del POACOMUSAN del municipio de Sibilia• Asesorar en la valuación del POACOMUSAN sobre el primer trimestre en el municipio de San Francisco la unión
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para su elaboración y abordajes en el municipio de Sibilia
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a las instituciones con incidencia en SAN sobre el llenado correcto de información sobre el mapeo de actores en el municipio de Sibilia• Asesorar a las instituciones con incidencia en seguridad alimentaria y nutricional en el mapeo de actores en el municipio de San Francisco la La Unión
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el análisis de la sala situacional institucional del MSPAS para ver riesgos de INSAN en el municipio de SIBILIA• Apoyo en el análisis de la sala situacional institucional del MSPAS para ver riesgos de INSAN en el municipio de San Francisco la Unión
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento sobre el manual de Gobernanza en SAN para su correcta aplicación en el territorio de SIBILIA• Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos sobre la gobernanza en SAN para su correcta aplicación en el Territorio de San Francisco la Unión

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar interinstitucional mente a los diferentes actores en el pleno de la COMISIÓN para darle continuidad a las acciones de la POLSAN en el Municipio de Sibilia • Asesorar interinstitucionalmente a los diferentes actores en el pleno de la Comisión para darle continuidad a las acciones de la POLSAN en el Municipio de San Francisco la Unión
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en los procesos establecidos por SESAN relacionadas al seguimiento ambulatorio de niños con desnutrición. En el territorio de Sibilia
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la reunión con el encargado de DMP del municipio de Sibilia para el análisis sobre la inversión de proyectos relacionados a la SAN en el municipio de Sibilia
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la directora de la DIMSAN del municipio de Sibilia sobre el seguimiento de su POA para su ejecución en el presente año
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoramiento en el llenado y análisis de casos de niños con DA en el municipio de San Francisco la Unión para su seguimiento y acciones interinstitucionales • Se dio asesoramiento en el llenado de formatos establecidos interinstitucional mente en la reunión de análisis de casos de niños con DA en el municipio de Sibilia
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en el proceso solicitado por el jefe inmediato superior en la junta requerida para seguimiento según lo requerido por SESAN
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de información en el sistema sobre la liquidación de cupones para el vehículo de dos ruedas asignado por parte de SESAN

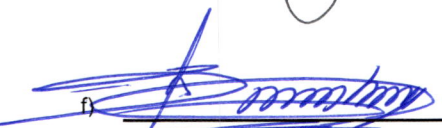
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de equipo de delegación departamental para el cumplimiento de los objetivos trazados por fortalecimiento institucional
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2661 48638 0901

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____