

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento a miembros de la Comisión Municipal de SAN para la ejecución de las actividades establecidas en el POACOMUSAN del mes de marzo, en el municipio de Concepción Chiquirichapa para el proceso de fortalecimiento de las mismas.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento a autoridades municipales sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en recopilación de información de las instituciones que intervienen en el tema de SAN, analizando las acciones de impacto y la población beneficiada con los diferentes programas en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en reunión con las diferentes entidades que participan en el Municipio de Concepción Chiquirichapa, con el fin de socializar diferentes temas o acciones de SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación y validación de temáticas de formación a los diferentes actores en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de fortalecer competencias y replicar la información a nivel comunitario llegando a la población objetivo.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la Reunión Ordinaria de la COMUSAN, dando cumplimiento a la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que conlleven a realizarse a nivel comunitario o municipal.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a personal de MSPAS en realizar visitas domiciliarias a niños y niñas captadas con DA o bajo peso en los diferentes sectores del municipio para conocer el grado de vulnerabilidad en el que viven y seguimiento a su recuperación.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a la ejecución de los proyectos con fondos del SISCODE y/o municipales de Concepción Chiquirichapa, por medio del COMUDE en seguimiento a proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento a otras entidades que participan a nivel comunitario o municipal que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la mesa técnica de Salud donde se conocieron los casos de los niños con DA captados durante el mes, así mismo se compartió el seguimiento que se esta dando a cada uno de ellos ingresado los datos a la plataforma correspondiente, con el fin de dar un mejor orden de acciones a realizar.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento en acciones y metas proyectadas a realizar en el mes de marzo, solicitadas por medio de la Dirección de Fortalecimiento Institucional o Delegado Departamental.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió las reuniones convocadas desde la oficina departamental por parte del Delegado para dar seguimiento a todas las acciones propuestas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2193 71741 0101

Licda. Ruth Estrada  
Colegiado: 25953

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

f)

