

Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

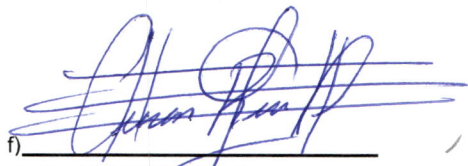
1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a la COMUSAN en la ejecución de talleres nutricionales y feria educativa sobre SAN, dirigido a diferentes grupos vulnerables y de empoderamiento, como parte del seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en los planes operativos institucionales.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica en inducciones de fortalecimiento en CCSYC y gobernanza para el personal de dependencias Municipales.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en procesos de inducción para la caracterización de comunidades, en el marco del seguimiento a la implementación de la Iniciativa Mano a Mano, junto con el personal involucrado de los dos municipios priorizados del departamento de Quetzaltenango.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones bilaterales con integrantes de la COMUSAN para dar seguimiento a la articulación y vinculación de acciones en CCSYC, alineadas con la Iniciativa Mano a Mano (IMaM).
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN en sesiones de fortalecimiento sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y malnutrición.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo y seguimiento en la organización y ejecución de sesión ordinaria de la COMUSAN, con el fin de socializar y difundir información sobre la ejecución de las actividades de los planes operativos, así como promover la difusión de información en el marco de la Iniciativa Mano a Mano (IMaM).
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento a la mesa técnica de SAN en la ejecución de visitas domiciliarias a los casos reportados por el personal de la Unidad Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de información relacionada con las iniciativas del gobierno municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la asistencia a la reunión mensual del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a dependencias municipales en la planificación y ejecución de actividades educativas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de marzo.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión mensual de la mesa interinstitucional municipal para el seguimiento de los casos de NDA identificados por el personal de UNISAN, así como la participación para la vinculación de acciones con CCSYC en otras mesas de trabajo.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a encuentros organizados por delegado departamental de SESAN para atender información a socializarse en el municipio de Cajolá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2492 99879 0805

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____