

Informe de Actividades Marzo 2025

Quetzaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-216-2025-029
2. Nombre: Johana Lourdes Méndez Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a MSPAS en jornadas de Talla y peso para niños menores de cinco años, motivar a madres que tienen niños con desnutrición aguda y Bajo peso para que cambien hábitos alimenticios en la familiar para lograr la pronta recuperación de los niños. Participación en Reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con Dirección Municipal y Nutricionistas acciones, para capacitar a madres de familia, sobre Proyecto de Banco de Alimentos.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con Fundaciones e Instituciones, para que participen en las diferentes actividades que se realizan en la Comusan, promover propuestas de manera integrada acciones de Seguridad Alimentaria y Nutrición
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Alcaldes Comunitarios para conocer que es INSAN, e informar sobre las gestiones que se pueden realizar en Municipio de Quetzaltenango, con el objeto de realizar caracterizaciones y priorizar las comunidades más vulnerables a la pobreza.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Socialización con Ministerio de Educación temas como consecuencias de la Mal Nutrición, y solicitar autorización para verificar las ventas de tiendas escolares.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades con Cocosanes, preparación de suelos para realizar huertos urbanos y comunitarios, para cosechar verduras que puedan implementar en las dietas diarias.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar MODA, visitas domiciliares a NDA, para dar seguimiento a los compromisos que han adquirido las madres, seguimiento en la entrega Alimentación Escolar.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de COMUDE, donde se solicita a los Presidentes de Cocodes, para que acompañen en monitoreos integrados que se realizan en las Comunidades.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a Concejal III, el apoyo para que se promueva OMSAN, en el municipio de Quetzaltenango.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerir en reunión de Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, que se realice un muestreo de la calidad de agua que recibe el área rural.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de EQUIPO SESAN, dar a conocer los Ejes transversales de la POSAN, en los espacios que brindan las Instituciones Sociales del municipio de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2362 05242 0101



f) _____

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____