

Informe de Actividades Marzo 2025

Petén 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2025-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental con la presencia de las diferentes instituciones que tiene programas de seguridad alimentaria y la municipalidad como rector de la comisión; en reunión mensual se dieron a conocer varias actividades desarrolladas por las instituciones, las que contribuyen a cumplir las metas de la COMUSAN, así mismo se aprovechó para articular acciones en beneficio de los niños reportados con DA por el centro de Salud del municipio de Poptún.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental en asesorar y presentar un plan de trabajo a la municipalidad, conjuntamente con las instituciones involucradas en la SAN para informar sobre los problemas detectados en la comunidad para iniciar un vínculo de acompañamiento y fortalecimiento a la gestión local.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del mapeo de actores a nivel municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental se realizó informe de vulnerabilidad y riesgo comunitario a InSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental se capacitó con el tema SAN a personal de las diferentes instituciones del municipio.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental ejecutando las acciones del POACOMUSAN se participó y asesoró en actividad conmemorativa del día internacional de la Mujer en coordinación con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de resaltar el trabajo realizado en el Marco de la SAN en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se llevaron a cabo 4 Monitoreo Domiciliares de los niños identificados por MSPAS y con el apoyo de la municipalidad dando acompañamiento a los casos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la implementación de una estrategia de atención a la SAN desde una perspectiva territorial e integrada, supone la participación de los actores locales más allá de la simple ejecución de acciones; demanda la participación en la toma de decisiones y la conformación de estructuras institucionales bien definidas.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUSAN, donde la OMSAN presento las actividades a realizar sobre la SAN en el municipio.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental participando en la MTDA con el objetivo de coordinar y planificar acciones interinstitucionales a realizar durante el mes y dar seguimiento a los casos de desnutrición en el municipio.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la presentación del POASESAN correspondiente al mes de marzo del municipio de Poptún, Petén.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó Caracterización municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala
Licda. en Trabajo Social
Colegiado No. 18,557
 DPI 2342 43783 1712

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____