

Informe de Actividades Marzo 2025

Jutiapa 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

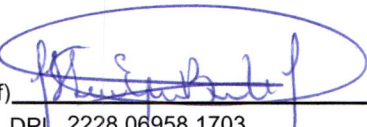
1. Contrato No. DSESAN-196-2025-029
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

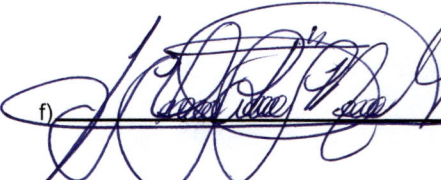

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN donde se trataron temas relevantes para Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zapotitlán.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las acciones programadas dentro del POA-COMUSAN, implementando mecanismos de coordinación interinstitucional para disminuir los índices de desnutrición dentro del Municipio de Zapotitlán
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización de informes en la reunión de SAN dentro del municipio de Zapotitlán, con el fin de mantener informado al pleno sobre el accionar institucional que tienen intervención en las acciones que se llevan a cabo en dicho municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la identificación de comunidades en riesgo en conjunto del equipo de trabajo de la COMUSAN con el fin de focalizar las comunidades con mayor vulnerabilidad y mayor índice de casos de niños con problemas de desnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización de temas de SAN dentro del seno de la COMUSAN con el fin de fortalecer los conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zapotitlán.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en participar en reunión mensual de COMUDE, donde se trataron temas de suma importancia para el fortalecimiento en SAN a nivel comunitario en el municipio de Zapotitlán.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias de los menores detectados con problemas de desnutrición por el centro de salud del municipio de Zapotitlán.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la retro alimentación a la delegación departamental, con documentos sistematizados, de forma semanal proporcionando listados actualizados de los menores que se encuentran dentro del PROSAN del municipio de Zapotitlán.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la implementación de las dependencias municipales con el fin de mejorar el accionar en SAN a nivel local
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de trabajo, donde se abordaron temas de suma relevancia para la SAN con el fin, de promocionar la Seguridad Alimentaria en las diferentes mesas técnicas de trabajo en el municipio de Zapotitlán.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión mensual con equipo de monitores municipales y delegado departamental, donde se trataron temas relevantes para fortalecer la SAN a nivel municipal y departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2228 06958 1703

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____