

## Informe de Actividades Marzo 2025

Jalapa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2025-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional que corresponde al mes de marzo para el funcionamiento de las acciones que se realizan en coordinación con instituciones de gobierno con presencia en el municipio y oficinas municipales.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participé en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó Mapeo de Actores Institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el llenado de boleta de Categorización de lugares poblados para conocer la necesidades de las comunidades y su riesgo en INSAN, por medio de entrevistas con líderes comunitarios del municipio</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Realizaron las planificaciones por quincena para coordinación de acciones que se realizan en beneficio de la SAN en el municipio.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reunión ordinaria de COCOSAN, que corresponde al mes de marzo, donde participaron líderes comunitarios para dar seguimiento a las acciones para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y a la Delegación Departamental de la SESAN en recopilación de información de nuevos casos identificados con Desnutrición Aguda del municipio de San Manuel Chaparrón.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Participé en la capacitación con Delegado Departamental y equipo de monitores, el uso de SISCODE y su implementación,
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyó a municipio de San Manuel Chaparrón en la conmemoración del día mundial de la mujer, con stand informativo, contando con el apoyo de la COMUSAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en reunión de la mesa técnica de Desnutrición Aguda en el abordaje a la desnutrición aguda en el municipio de Jalapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participé en reunión con Delegado Departamental, Delegado Regional y equipo de monitores donde se presentaron las actividades que se realizan en los diferentes municipio del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2572 62083 2101

f)

**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

