

## Informe de Actividades Marzo 2025

Jalapa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2025-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo 2025, con la participación de oficinas municipales, instituciones y ONG's, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE, correspondiente al mes de marzo de 2025, con la participación de COCODES, oficinas municipales e instituciones, para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró el informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria en el municipio asignado</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el llenado de boleta de categorización en lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios del municipio de San Pedro Pínula</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se presentó al Delegado Departamental las planificaciones quincenales donde se llevan a cabo las actividades relacionadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula</li></ul>





6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la conmemoración del Día de la Mujer para fortalecer el avance de la igualdad de género en el municipio asignado</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio asignado</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la capacitación con Delegado Departamental y equipo de monitores, sobre el proceso del SISCODE y sus programas, planes y programas de la coordinación interinstitucional, pública y privada</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión de la mesa técnica correspondiente del mes de marzo, en la que se vincula el abordaje de los casos de niños con DA de dicho municipio</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para coordinación de vinculación y acciones sobre la SAN en la población del Municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación a los integrantes de la Dirección Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre lo de Gobernanza en SAN en el municipio de San Pedro Pínula</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2140 90329 2101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**Colegiado No. 34,173**

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)  

f) \_\_\_\_\_