

## Informe de Actividades Marzo 2025

Jalapa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

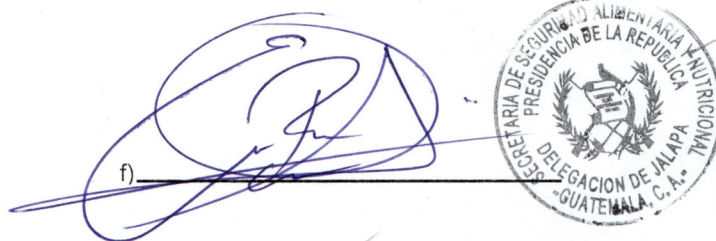
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo la reunión de la COMUSAN, dentro de la cual se brindó información en cuanto a los avances de la primera reunión de la mesa técnica, en el tema sobre niños con DA, como también el tema de agua y saneamiento.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participé en la reunión ordinaria del COMUDE, en el Salón de usos múltiples del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordiné y apoyé a la OMSAN, en la convocatoria a las diferentes instituciones del municipio de Mataquescuintla, concientizándolos a participar en las diferentes actividades dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando énfasis en la prevención de la malnutrición de las familias.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé a la COMUSAN en la realización de un listado de comunidades priorizadas a caer en INSAN, así poder realizar las gestiones necesarias para evitar casos con DA.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé y coordiné a la OMAS en la realización de una reunión con los diferentes COCODES de las comunidades priorizadas en el tema de agua y saneamiento, todo esto con el fin de unificar esfuerzos y lograr mejoras en el agua y su consumo, evitando de esta manera que muchos niños caigan en problemas de malnutrición.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y coordiné la activación de las diferentes COCOSAN en los cantones del casco urbano, priorizados por la COMUSAN, en conjunto con la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN)</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visité a diferentes familias que tienen niños reportados por MSPAS con DA. Se brindó una capacitación a todos los integrantes de la misma, realizando así mismo el seguimiento de monitoreo a los menores.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en una capacitación en la Delegación Departamental, impartida por SEGEPLAN en el tema de SISCODE, en conjunto con los monitores del departamento de Jalapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS), las visitas a las comunidades en las que el agua se encuentra con altos índices de coliformes fecales, de esta manera buscar solución a dicho problema</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordiné y apoyé en la segunda reunión de la mesa técnica para prevención de la desnutrición aguda, implementada en el municipio de Mataquescuintla, esto con el fin de dar seguimiento a las acciones que coadyuven a prevenir casos de desnutrición.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a las diferentes reuniones convocadas por el Delegado Departamental, con el fin de coordinar actividades que permitan reducir los índices de casos en niños con DA, junto al equipo de monitores del departamento de Jalapa. Así mismo la entrega de documentación que evidencie tanto el trabajo realizado y sus avances.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPL 2390 18990 2107

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_