

Informe de Actividades Marzo 2025

Izabal 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en donde se actualiza las actividades que se tiene en seguimiento con todos los miembros de la misma del municipio de Livingston, correspondiente al mes de Marzo, así mismo los avances del POA que se tiene establecido en el municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Brigadas Nutricionales a realizarse en las diferentes comunidades ya priorizadas por el MSPAS, así como el apoyo en las diferentes actividades a desarrollarse dentro de las Escuelas, esto correspondiente al mes de marzo, en el municipio de Livingston.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de levantado de información de inseguridad alimentaria con la boleta de categorización a lugar poblado conformando el grupo focal para el levantado de la misma, esto correspondiente al mes de marzo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con personal del MIDES en las visitas a familias bonificadas con programas sociales como bono salud y educación, de las comunidades del municipio de Livingston, correspondiente al mes de marzo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en coordinación con miembros de la COMUSAN, en la exhibición de un Stan informativo en el día de la conmemoración de la mujer en donde se tendrá información de Seguridad Alimentaria y charla a los invitados e invitadas al evento esto correspondiente al mes de marzo, del municipio de Livingston.

	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, en la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento para la inclusión a programas sociales que se manejan en la actualidad, correspondiente al mes de marzo del municipio de Livingston.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público en el seguimiento de las acciones que se tienen para el presente mes de marzo, como ente coordinador del municipio de Livingston.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración del informe de la Caracterización del municipio de Livingston, para el abordaje del contexto del municipio, para tener el diagnóstico de la situación de seguridad alimentaria y nutricional esto correspondiente al mes de marzo.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de informes de vulnerabilidad del municipio a través del instrumento de categorización en el cual visibiliza el grado de vulnerabilidad en el que se encuentra el municipio de Livingston, esto correspondiente al mes de marzo.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Delegación Departamental, en la conformación de la mesa técnica, de desnutrición conformada en el censo de la COMUSAN, integradas por los pilares de la Seguridad Alimentaria en el municipio, correspondiente al mes de marzo.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Delegación Departamental, en la participación de reunión de equipo para la socialización de lineamientos de trabajo para el mes de marzo con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de procesos y los monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal. Y/O otras reuniones donde se nos fuera convocados por la Delegada Departamental u otra institución con presencia en el municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1849 40141 0507




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____