

Informe de Actividades Marzo 2025

Izabal 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-185-2025-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En seguimiento con la planificación operativa durante el mes de marzo 2025 en la cabecera municipal de Livingston, Izabal. Se desarrollo la reunión de Mesa Técnica de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En cumplimiento con los acuerdos adquiridos, durante el mes de marzo 2025 en la cabecera municipal de Livingston, Izabal. Se tuvo participación y presencia en la tercera reunión de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Con el objetivo de promover la participación de representantes institucionales y direcciones municipales, se realizaron visitas comunitarias durante el mes de Marzo 2025 en la cabecera municipal de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Con el objetivo de realizar gestiones que minimicen el riesgo comunitario, durante el mes de marzo 2025 se desarrollo categorización de comunidades presentes en la cabecera del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Con el objetivo de dar a conocer temas relacionados a la SAN, en la cabecera del municipio de Livingston, Izabal. Durante el mes de marzo 2025 se desarrollo capacitación a personal de instituciones.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En seguimiento con la implementacion de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de marzo 2025 en la cabecera municipal de Livingston, Izabal. Se realizó entrega de Asistencia Alimentaria a un niño con DA.

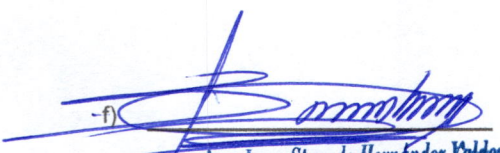
7.	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En cumplimiento con los acuerdos adquiridos durante el mes de marzo 2025 en la cabecera municipal del municipio de Livingston, Izabal se desarrollo el monitoreo de Desnutrición Aguda a niños de 0 a 5 años.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de mantener informada a la Delegada Departamental durante el mes de marzo 2025 se consolidaron cuatro informes de actividades correspondientes a cada semana.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyando con el fortalecimiento de las dependencias municipales, en la cabecera del municipio de Livingston, Izabal. Se tuvo acompañamiento y apoyo a la inauguración de los CECODII por parte del MINEDUC con su programa "acompañame a crecer"
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyando con la participación y representación en comisiones que tengan vinculación con la SAN se tuvo participación en la "Comisión Municipal de la Mujer" y en visitas comunitarias en apoyo a otras dependencias presentes en la cabecera del municipio de Livingston.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo con los acuerdos adquiridos y con las actividades requeridas por la Delegada Departamental, se tuvo participación en reunión de equipo correspondiente a el mes de marzo 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3517 63074 1801

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váldes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____