

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-155-2025-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó ante convocatoria en reunión mensual de la COMUSAN en Villa Canales.• Se solicitó acta COMUSAN de Villa Canales.• Se Brindó capacitación a miembros de la COMUSAN del manual de Gobernanza De la COMUSAN.• Se realizó agenda de los temas a tratar en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Villa Canales.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se dejó en punto de acta las acciones de la OMSAN que se ejecutarán Villa Canales.• Se visitó las instalaciones municipales para solicitar acta ante el Consejo de la OMSAN de Villa Canales.• Se realizó la entrega del manual de funcionamiento de la OMSAN a encargada de la OMSAN en el municipio de Villa Canales.• Se realizó la revisión del el Plan Operativo Anual de la COMUSAN y las acciones que se están ejecutando en Villa Canales.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó convocatoria del COMUDE del municipio de Villa Canales.• Se planificó las acciones en favor de la SAN en las comunidades priorizadas según mapa del municipio de Villa Canales.• Se socializó el manual de funcionamiento de la COCOSAN en aldea Boca del Monte caserío el Cafetal de Villa Canales.• Se socializó el manual de funcionamiento de la COCOSAN en zona 3 de Boca del Monte.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de las acciones que se realizarán en las comunidades priorizadas por la COMUSAN en el municipio de Villa Canales. • Se dejó en acta de las acciones que se realizarán en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de aldea el Zapote del municipio de Villa Canales. • Se realizó informe de las acciones que se realizarán en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Aldea Chichimecas Villa Canales. • Se realizó informe del diagnóstico comunitario en caserío el cafetal Villa Canales en conjunto con la COCOSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en conjunto con conjunto con MAGA en la elaboración de tamales de yuca en aldea el Jocotillo Villa Canales. • Se realizó la conformación de grupo de jóvenes capacitados en SAN en conjunto con UCPV y la COMUSAN del municipio de Villa Canales. • Se participó en jornada integral de la salud se realizó capacitación de la ventana de los mil días en el municipio de Villa Canales. • se realizó informe la participación en la reunión de la red de la derivación en el municipio de Villa Canales.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la conformación de la COCOSAN en caserío el cafetal Boca del Monte. • Se realizó la conformación de la COCOSAN en zona 3 de Boca del Monte. • Se realizó entrega del manual de funcionamiento de la COCOSAN a COCODE zona 3 de Boca del Monte. • Se realizó entrega del manual de la COCOSAN a COCODE caserío el cafetal de Boca del Monte.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Salud de Boca del Monte Villa Canales para toma de datos de menores con DA para su debido seguimiento. • Se realizó la visita a casa de menores con Desnutrición en aldea Boca del Monte de Villa Canales. • Se asistió a casa de menores reportados por la encargada de PROSAN de Villa Canales. • Se realizó consolidado de MODA del municipio de Villa Canales.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la COMUSAN de Villa Canales. • Se solicitó agenda del -COMUDE- de Villa Canales. • Se realizó informe de la dependencia Municipal de Villa Canales. • Se realizó informe del Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de el municipio de Villa Canales.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el Plan Interinstitucional para el abordaje de los menores reportados por Ministerio de Salud de Villa Canales y Boca del Monte. Se visitó enlace municipal de la OMSAN para realizar Plan de Operativo anual de Oficina Municipal de SAN. Se realizó el diagnóstico en las comunidades priorizadas en conjunto con la OMSAN. Se realizaron programas educativos en temas de SAN en conjunto con la OMSAN de Villa Canales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de la Red de Derivación coordinada por el Ministerio Público de Villa Canales. Se brindó apoyo a la institución de UCV en la información de grupo de jóvenes capacitados en SAN del municipio de Villa Canales. Se participó a reunión de la Comisión Comunitaria de Prevención de la Violencia de Villa Canales. Se solicitó acta de la mesa técnica para el abordaje de la desnutrición aguda en el municipio de Villa Canales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en enviar consolidado de información de censo y talla en escolares en las escuelas de Villa Canales. Se asistió a Delegación Departamental de Guatemala para para recopilar información de las acciones a realizar en el municipio. Se realizó el informe de la COMUSAN de Villa Canales. Se realizó entrega de informes del POA del mes de febrero del municipio de Villa Canales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2626 50029 0116

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

