

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2025-029
2. Nombre: Brandon Joel Tepaz López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la junta ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se socializó con los miembros de la COMUSAN las capacitaciones a dar el presente mes.• Se apoyó en la Feria conmemorativa del día internacional de la mujer, en la cual como SESAN se apoyo con stand informativo sobre SAN.• Se renovó el Plan Operativo Anual con los integrantes de la COMUSAN sobre lo trabajado en el mes de febrero.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó a la mesa técnica sobre el abordaje interinstitucional sobre niños con desnutrición aguda.• Se presentó a la junta ordinaria del COMUDE del municipio de Chinautla.• Se realizó gestión del acta 03-2025 de la reunión del COMUDE del mes de marzo en el municipio de Chinautla.• Se dio ideas en la mesa técnica para el plan municipal sobre el abordaje sobre NDA.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó invitación a instituciones que aún no asisten a la COMUSAN, para que puedan unirse y poder aportar en las reuniones.• Se organizó con Fundación Castillo Córdova visitas domiciliares durante el mes de marzo.• Se organizó con el COCODE de la aldea el Durazno para poder dar dicha capacitación en el mes de marzo.• Se socializó con MSPAS las jornadas médicas que se llevaran a cabo durante el mes de marzo y como SESAN poderme unir con las capacitaciones.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló presentación de MODA del mes de febrero la cual se presenta en la reunión ordinaria de la COMUSAN. Se realizó minuta sobre las acciones que se socializaron en la reunión de la COMUSAN. Se renovó diagnóstico municipal sobre lo ejecutado en el mes de febrero. Se entregó expediente de la mesa técnica sobre el abordaje de NDA en el mes de marzo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó sobre SAN a conjunto de mujeres en Chinautla en el Durazno. Se capacitó en tema de SAN a padres de niños con DA. en las visitas domiciliares con Fundación Castillo. Se capacitó a integrantes de la COMUSAN, en donde como SESAN presentó avances de lo realizado de MODA durante el mes de febrero. Se capacitó a grupos de mujeres, jóvenes y adulto mayor en feria conmemorando el día internacional de la mujer en donde se da a conocer temas de SAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó propuesta de agenda para los temas a socializar en la reunión de la COMUSAN. Se realizó oficio para la Alcaldesa sobre el recordatorio de la conformación y su funcionamiento de la COCOSAN. Se realizó expediente de la reunión de la Comisión Municipal de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinautla. Se participó en la segunda mesa técnica en donde se les presenta a los integrantes los resultados del plan municipal ya planteado en las reuniones.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al MSPAS de Tierra Nueva de Chinautla para utilizar la herramienta de MODA. Se visitó al MSPAS de San Julián de Chinautla para utilizar la herramienta de MODA. Se visitaron niños con desnutrición aguda que no llegan a las consultas médicas, dichas visitas fue con la especialista en nutrición del Centro de Atención Permanente de TN. Se asistió al hogar de niños con desnutrición aguda y poderles dar consejería a madres y poder ingresarlos a surver123 en acompañamiento de la municipalidad.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de la participación de la reunión ordinaria del COMUDE. Se desarrolló excel de los datos del Monitoreo a la Desnutrición Aguda del municipio. Se desarrolló consolidado de las capacitaciones realizadas en el mes de marzo. Se desarrolló expediente del POA de Chinautla.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó oficio para la creación de la Oficina Municipal de SAN en el municipio de Chinautla y el funcionamiento de la misma. • Se entregó a municipalidad el manual de funcionamiento de la OMSAN. • se entregó a representante municipal el oficio sobre la creación de la Oficina Municipal en SAN. • Se desarrolló presentación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de la Red de Derivación en el municipio de Chinautla. • Se realizó incidencia para poder conformar parte de la mesa técnica de la Red de Derivación. • Se asistió a la junta de la Política municipal de la niñez y adolescencia del municipio de Chinautla. • se elaboró expediente de la participación de la política municipal de la niñez y la juventud, en la cual se redacta los puntos abordados y socializados en la misma.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó expedientes del POA correspondiente al mes de enero. • Se participó en la reunión de equipo de la SESAN, requerida por el Delegado Departamental de Guatemala. • Se recolectó datos de Niños con DA en el MSPAS de San julián y Tierra Nueva en el municipio de Chinautla . • Se desarrolló expediente de los infantes fallecidos por DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3262 35906 1013

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____