

## Informe de Actividades Marzo 2025

Escuintla 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

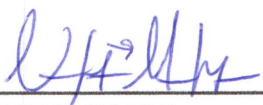
1. Contrato No. DSESAN-147-2025-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio continuidad en el cumplimiento de la planificación de acciones para el funcionamiento de la COMUSAN y dependencia municipal, para contribuir de manera conjunta con los integrantes de las comisiones de los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento a reuniones con la representante de la OMSAN en la realización de propuestas para inversiones que tengan relación con la Seguridad Alimentaria en los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio continuidad a la realización de la caracterización de la situación de SAN en Guanagazapa y San José durante el mes de Marzo.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de marzo se atendió y realizó categorización de lugares poblados para conocer la vulnerabilidad y riesgo a INSAN en el municipio de Guanagazapa.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumpliendo con la planificación de capacitaciones para fortalecer las competencias de las instituciones que conforman la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Guanagazapa y San José, se realizaron las antes mencionadas por parte del monitor de SESAN.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio continuidad al funcionamiento de la comisión en seguridad alimentaria y nutricional en los municipios asignados, analizando la sala situacional de DA presentada por MSPAS, seguimiento a visitas domiciliarias y reactivación de COCOSAN durante el mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio seguimiento a la vigilancia de la desnutrición aguda en los hogares de niños presentados por encargados de PROSAN en los municipios asignados para la aplicación de herramientas que nos permiten analizar a detalle la situación del municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones para la redacción de documentos relacionados a las inversiones que se realizan con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Dependencia municipal en SAN en el municipio de Guanagazapa, para alcanzar un mayor impacto en el contexto municipal y local.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Marzo se asistió a la reunión técnica de DA conformada en el municipio de San José así como en la reactivación de la misma en el municipio de Guanagazapa, para realizar un análisis detallado de la situación de la DA.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en los municipios asignados, se asistió a la reunión de Comisión Departamental de SAN y en todas las reuniones en la sede departamental convocadas por la Delegada Departamental de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2162 86115 0501

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_