

Informe de Actividades Marzo 2025

Escuintla 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2025-029
2. Nombre: Jorge Túlio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional programadas con integrantes de la COMUSAN en San Vicente Pacaya.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Comisión Comunitaria de SAN en el municipio de San Vicente Pacaya a través de reunión con el Sr. Alcalde Municipal para la contratación de la encargada de la dependencia municipal. Se dio acompañamiento en la entrega de alimentos donados por ONG Send Relief.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización del Mapeo de Actores de las instituciones de la COMUSAN del municipio de San Vicente Pacaya.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante Marzo se presentó la sala situacional del MSPAS para conocer la vulnerabilidad de la población del municipio de San Vicente Pacaya.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en capacitaciones en el marco de SAN a integrantes de la COMUSAN durante Marzo en el municipio de San Vicente Pacaya, para fortalecer a instituciones y generar impacto en la población.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el funcionamiento de la COMUSAN correspondiente al mes de Marzo en el municipio de San Vicente Pacaya, así mismo se dio seguimiento a la conformación de la COCOSAN.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En Marzo se dio seguimiento al monitoreo de los casos que reporta el MSPAS con Desnutrición Aguda para realizar las visitas a nivel del hogar en el municipio de San Vicente Pacaya.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se gestionó con ONG en apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el seguimiento a las donaciones de equipo antropométrico y mobiliario y equipo, con el apoyo de la Municipalidad de San Vicente Pacaya.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se realizó reunión con Alcalde Municipal para solicitar la persona que estará a cargo de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Vicente Pacaya.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó mesa técnica de DA para el seguimiento a las acciones de SAN por las instituciones pilares, para conocer el seguimiento de los casos DA en el municipio de San Vicente Pacaya y también implementar estrategias para reducir los índices.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en marzo en las juntas quincenales de la sede departamental y se participó en la reunión del COMUDE en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2562 01382 0114



f) _____


Jorge Shuardo Hernández Túlvez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-