

## Informe de Actividades Marzo 2025

Escuintla 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a miembros de la Comisión en SAN en la planificación de actividades para desarrollarlas de forma conjunta con la dependencia municipal de SAN y oficinas técnicas municipales.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nueva Concepción en la elaboración de propuestas para desarrollar acciones a nivel comunitario en conjunto con las instituciones.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se actualizó la caracterización con información general de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nueva Concepción, así mismo se socializó a las instituciones la herramienta del Mapeo de Actores para que brinden los datos estipulados en dicha herramienta.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Con los datos obtenidos de las categorizaciones realizadas se hizo un informe en el cual se da a conocer el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nueva Concepción.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó fortalecimiento institucional a miembros de la COMUSAN en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que conozcan sus competencias y se logren realizar actividades puntuales.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de marzo se realizó la conformación de la Comisión Comunitaria de SAN de Caserio El Mora de Nueva Concepción, así mismo se participó en asamblea de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En marzo se realizaron monitoreos de la Desnutrición Aguda a nivel del hogar para dar cumplimiento con las acciones establecidas en el Plan de Abordaje interinstitucional de la DA en Nueva Concepción.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En marzo se dio continuidad con la elaboración del documento con las propuestas realizadas donde detalla las acciones que se llevaron a cabo en el municipio de Nueva Concepción, principalmente con las actividades del Plan de Abordaje interinstitucional de la DA.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la dependencia municipal en seguimiento a las acciones del POA y así mismo se le orientó sobre las competencias y acciones que deben realizar a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se representó a la institución durante la reunión de Mesa Técnica Municipal DA en Nueva Concepción y se consolidó información de acciones realizadas por miembros de la comisión.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Nueva Concepción y también se participaron en diversas reuniones en la Delegación Departamental donde se recibieron lineamientos administrativos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3064 20198 0513

f)



f)

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)