

Informe de Actividades Marzo 2025

El Progreso 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-135-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la sede Departamental de El Progreso, participando en la Reunión Ordinaria de COMUSAN, para el seguimiento de las acciones, conjuntas. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la sede Departamental de SESAN en la presentación de resultados de vulnerabilidad a InSAN, como resultado de la categorización de comunidades a los integrantes de COMUSAN. Ingreso de información de categorización según NBI a plataforma asignada representantes de autoridades municipales del municipio de Sansare. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la recolección de información para elaboración de caracterización del municipio de Sansare. Como cumplimiento de metas físicas requeridas por oficinas centrales, durante el mes de Marzo del presente año. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la redacción y consolidación de información para la elaboración de una base de datos de niños con problemas de desnutrición aguda moderada y aguda severa, datos recibidos por el representante de salud del centro de salud del municipio de Sansare, dándole seguimiento y actualizando semanalmente esta base de datos o sala situacional. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en el proceso que busca sensibilizar y capacitar a los pobladores sobre la importancia de la SAN, destacando su impacto directo en la población y promoviendo acciones conjuntas que contribuyan a la mejora del bienestar social, dentro de ellos las capacitaciones u otras actividades a |

| | | |
|----|---|---|
| | | beneficio de la salud. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, brindando capacitaciones a integrantes de grupos comunitarios y a la creación de COCOSAN, para fortalecer la importancia a una alimentación adecuada y nutritiva para todas la familias |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyó a la sede Departamental SESAN, realizando MODA a los casos reportados por el MSPAS. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación de SESAN en el seguimiento de la creación y operación de las entidades correspondientes, como el OMSAN, promoviendo una integración efectiva de los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). Esta colaboración facilita la mejora en el acceso a una alimentación adecuada y nutritiva para la población local, contribuyendo al bienestar y desarrollo de las comunidades en la región. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la sede Departamental de SESAN en el fortalecimiento de la creación de OMSAN y así mismo capacitando al personal en temas de salud y nutrición. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyó a la Delegación Departamental de SESAN , participando en la Reunión de la mesa técnica de desnutrición Aguda,. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo de trabajo para fortalecer los lineamientos de trabajo y cumplir con la entrega de metas físicas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3052 51546 0203

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____