

Informe de Actividades Marzo 2025

El Progreso 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2025-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

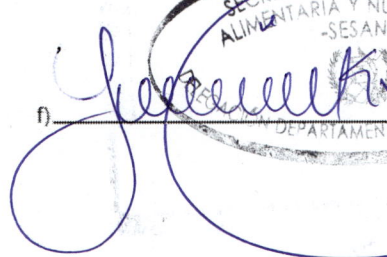

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión mensual de COMUSAN para darle seguimientos a los compromisos adquiridos en la reunión anterior sobre el análisis de las mesas técnicas de DA y de Agua y Saneamiento donde las Instituciones se comprometieron a trabajar de la mano para tratar de disminuir la Desnutrición Aguda, en el municipio de San Agustín.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza coordinación en reunión con integrantes de la COMUSAN para realizar Mapeo de Actores municipal, ya que con esta información se nos facilita conocer a las Instituciones que tienen incidencia o relevancia en el municipio para poder trabajar de la mano y de una mejor manera las posibles propuestas relacionadas a la Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en coordinación con las instituciones que desarrollan intervenciones en SAN para la realización de la caracterización del municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó coordinación con MSPAS, solicitando información o actualización de los niños captados con DA durante el mes de Marzo, para incidir que sean tomados en cuenta en cualquier gestión o programa relacionado a la SAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a COCODE y grupos de madres líderes en las comunidades en donde se han captado niños con DA por Salud Pública, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en temas de SAN y poder fomentar el cambio social y de comportamiento en sus comunidades.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza coordinación con DMM para darle seguimiento a las COCOSAN que se encuentran activas y poder capacitarles en temas de Seguridad Alimentaria, Alimentación Saludable y de hábitos de higiene en el hogar.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza coordinación y apoyo a DMM en la entrega de asistencia alimentaria, a familias que se encuentran en INSAN, en la parte alta del municipio, esto con el fin de ayudar o fortalecer la SAN en el municipio de San Agustín.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión con DMM en oficinas municipales, para realizar estudios socioeconómicos a niños que serán incluidos al PGM CJ, donde se beneficiaran de manera mensual a niños con DA y en INSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordino con secretario municipal en oficinas municipales para darle seguimiento a la creación la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, exponiendo la importancia de crear esta oficina y así poder trabajar de una mejor manera todo lo relacionado a las gestiones alimentarias a nivel municipal y comunitario.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo a cabo el análisis de la Desnutrición Aguda que se vive en algunas comunidades, con la información brindada por Salud Publica en mesa técnica de DA con la finalidad de tomar decisiones que los beneficien.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda información a la DD de SESAN sobre lo realizado en el municipio de manera semanal, con las planificaciones y bitácoras, así mismo apoyando en reuniones técnicas con equipo de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1889 96214 0203

f)  


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____