

Informe de Actividades Marzo 2025

El Progreso 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-133-2025-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la organización y elaboración de agenda de la COMUSAN del mes de marzo sobre las acciones a realizar con las instituciones que participan en ella.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo la coordinación con técnico OMSAN para el seguimiento de los niños ingresados en el Centro de Recuperación Nutricional Esperanza de Vida de manera bi mensual, con el objetivo de poder recuperar a los niños y así reducir el indice de Desnutrición
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento a la elaboración de la caracterización del Municipio asignado donde se plasmaron datos que nos permiten conocer datos institucionales que son muy importantes conocer sobre los actores Municipales.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se ingreso la información obtenida a través de las boletas de categorización a la plataforma, para establecer los niveles de vulnerabilidad a InSAN. Se realizo presentación de resultados de la Categorización de comunidades al pleno de la COMUSAN. con el objetivo de poder presentar resultados sobre la situación de vulnerabilidad del Municipio a los líderes comunitarios e instituciones presentes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en capacitación a -COCOSAN- sobre la importancia de la Alimentación Saludable para poder reforzar conocimientos y así ellos como líderes comunitarios transmitir sus conocimientos adquiridos.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, participando en la Reunión ordinaria de COMUSAN, para fortalecer los procesos enfocados en la SAN. Se brindo apoyo al proceso de reproducción de 200 vástagos de IXBUTH, en el marco del proyecto que se coordina con DMM, OMSAN y VISAN, para promover la Lactancia Materna Exclusiva y prevenir la malnutrición.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la actualización de la Base de Datos de los casos detectados con DA, con la encargada de PROSAN del Centro de salud. Se realizo MODA a los casos detectados por el personal de salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con Lideres Comunitarios para fortalecer la coordinación y articulación de acciones interinstitucionales.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al proceso de creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional así mismo se brindo apoyo en la implementación del POA de la Oficina Municipal de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de la Mesa Técnica Municipal de DA conformada donde se tratan temas que den solución a la problemática de la mal Nutrición así como herramientas para la reducción de la misma mediante acciones que generen impacto positivo a nivel municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a las reuniones requeridas por el Delegado asignado para poder brindar el seguimiento respectivo a las directrices asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2453 85088 0301

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____