

## Informe de Actividades Marzo 2025

El Progreso 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Participo en la reunión ordinaria de COMUSAN, así mismo se apoyo en el desarrollo de sesiones educativas a madres de niños menores de cinco años que asisten a los puestos de salud en el municipio de Guastatoya, también se Participo en Feria de Agricultura Familiar en coordinación con integrantes de la COMUSAN.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en el mes de Marzo de 2025, se realizo la Presentación de resultados de la Categorización de comunidades en la reunión ordinaria de COMUSAN, para establecer el grado de vulnerabilidad a INSAN de las familias del municipio de Guastatoya.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>se realizo la coordinación con diferentes instituciones para la realización del mapeo de actores municipales relevantes que fortalecen la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la elaboración del informe de resultados de categorización de los lugares poblados del municipio de Guastatoya. Apoyo en la elaboración de informes como parte de las metas físicas para la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el mes de Marzo se realizo diferentes capacitaciones, en los temas de SAN a miembros de la COMUSAN en coordinación con oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, para fortalecer los temas relacionados a la SAN y obtener un impacto positivo en la población.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordino con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la conformación de COCOSANES en comunidades del Municipio de Guatatoya.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo MODA, a los casos reportados por el Ministerio de Salud, en coordinación con instituciones que participan en la COMUSAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión Ordinaria de COMUDE , se Apoyo en la implementación de acciones de la OMSAN en el municipio de Guatatoya.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en proceso de capacitación a integrantes de la COCOSAN, de la aldea patache, apoyo en Jornada de Salud y Nutrición en coordinación con MSPAS, OMSAN y otras oficinas Municipales para obtener mejoras en el tema de SAN, como por ejemplo lactancia materna exclusiva y ventana de los mil días en la aldea el subinal del municipio de Guatatoya.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda, para elaborar plan de acciones en casos priorizados.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyo de manera institucional en la consolidación de informes requeridos por Sede Departamental en fortalecimiento y seguimiento del POA SESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de equipo de monitores con Delegada Departamental en funciones, para fortalecer lineamientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1704 48150 0203



f)



  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

\_\_\_\_\_