

Informe de Actividades Marzo 2025

Chiquimula 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

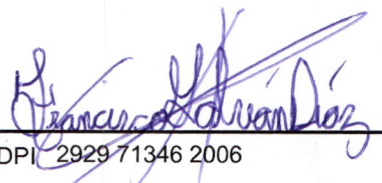
1. Contrato No. DSESAN-129-2025-029
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | • Apoyo y asistencia a reunion Ordinaria de COMUSAN del municipio de San Juan Ermita, en donde se tendran temas como Sala PROSAN, Seguimiento de IMaM y otras intervenciones. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a COMUSAN en seguimiento a plan Municipal de reproduccion y consentizacion de la planta lxbut en favor de la lactancia materna Exclusiva a nivel comunitario en el Municipio de San Juan Ermita. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | • Apoyo en la elaboracion de informe de caracterizacion de situacion de SAN en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita y sus niveles de Intervención. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | • Apoyo en la priorizacion de comunidades para Categorizacion segun datos de NBI y seguimiento correspondiente en el Municipio de San Juan Ermita. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | • Apoyo en la redaccion y revision de los POCMaM y POMMaM del Municipio de San Juan Ermita, teniendo el consolidado de las instituciones que en la Iniciativa deben intervenir, ademas de las Intervenciones de las ONG'S. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo en la Idenficacion de todas las redes de apoyo a nivel comunitarios en los 42 lugares poblados del Municipio de San Juan Ermita, con la finalidad de conocer las intervenciones Institucionales a nivel local. |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Monitoreo de MODA en los casos reportados por MSPAS en el mes de Marzo en el Municipio de San Juan Ermita. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de Informes de seguimiento de las Dimensiones 8 y 9 de la Iniciativa Mano a Mano semanalmente en el mes de Marzo en el Municipio de San Juan Ermita. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de DIMSAN-Municipalidad en la creación de POA en nuevo formato para seguimiento de las actividades que realizan en favor a la SAN en el Municipio de San Juan Ermita. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de Mesas Técnicas de la Iniciativa Mano a Mano y los avances en el municipio de San Juan Ermita. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula, Delegado Departamental e instancias de Nivel central en la asistencia a reuniones, brindar informes requeridos y otras actividades en donde sea requerido. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2929 71346 2006

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____