

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-12-2025-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Se apoyó al Auditor Interno en la digitación de Índices de archivos de los papeles de trabajo de las distintas auditorías a realizar por la Unidad de Auditoría Interna.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Se apoyó en la realización del Plan de Trabajo para la obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Se apoyó al Auditor Interno en la realización del Plan para la formulación de recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas durante las Auditorías que se realizan por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos entrantes y salientes a la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Se apoyó en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de Auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República en las que fue requerido.

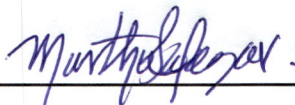
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Se apoyó en otras actividades requeridas por el Auditor Interno y el Despacho Superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2036 36534 1301

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
AUDITOR INTERNO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y
Nutricional de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
M Sc. Martha E. Salazar R.
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

ENCARGADO (A) TEMPORAL
DEL DESPACHO SUPERIOR