

## Informe de Actividades Marzo 2025

Chimaltenango 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-114-2025-029
2. Nombre: Váleriy Nayary Reyes Meléndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó junto con la COMUSAN capacitar a los niños de la Escuela La Cantonal de Zaragoza con el tema de Alimentación Saludable e Higiene con el objetivo que conozcan la importancia de una Alimentación balanceada y puedan elegir tener una vida más saludable.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en socializar la logística para el Club de DA con integrantes de la COMUSAN y poder mejorar la nutrición en niños con Inseguridad Alimentaria, con Desnutrición Aguda, como también, para que las madres prioricen la salud y alimentación de sus hijos.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en socializar una propuesta para el Alcalde Municipal de Zaragoza con integrantes de la COMUSAN sobre el Club de DA, en la cual, se conocerá la situación de cada niño, buscando mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en socializar en la reunión ordinaria de COMUSAN, la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a InSAN a las comunidades más vulnerables que fueron categorizadas en el mes de febrero.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en coordinar una capacitación en las instalaciones de la Casa de la Mujer del Municipio de Zaragoza con respecto a la Manipulación de Alimentos para los diferentes cursos que emplean para que las personas tengan el conocimiento de la forma correcta de manipular los alimentos de una forma segura y evitar riesgos para la salud.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación, coordinación y ejecución a la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Zaragoza correspondiente al mes de marzo del año 2025.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en gestionar con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), Asistencia Alimentaria con respecto a una bolsa de Víveres para el caso de Desnutrición Aguda Severa de la Aldea Agua Dulce.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOPE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Mesa Técnica del Municipio de Zaragoza, socializar los casos de Niños con Desnutrición captados a la fecha por la Nutricionista de MSPAS y conocer el diagnóstico de cada niño para prevenir y reducir el estado de desnutrición de los menores y coordinar con los integrantes acciones para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en socializar el tiempo de espera que se establecerá para pedir respuesta ante COMUDE sobre la apertura de la OMSAN a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad y Nutricional (COMUSAN).</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación de la Mesa Técnica por DA con diferentes integrantes de la COMUSAN para socializar los casos de NDA y poder redactar o elaborar propuestas de acciones que cada institución debe realizar.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y entrega de Informes Semanales de las Actividades en Delegaciones Departamentales correspondientes al mes de marzo del año 2025</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3019 07498 0101

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_