

Informe de Actividades Marzo 2025

Baja Verapaz 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2025-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el marco de la COMUSAN de Cubulco, se dio a conocer Sala Situacional de agua.• Se participó en reunión Ordinaria de COMUSAN, con el fin de dar seguimiento a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de semillas de hortalizas para contribuir con los huertos familiares, del municipio de Cubulco.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó ficha de Caracterización del municipio de Cubulco, con el fin de conocer situación actual de dicho municipio.• Se realizó la conmemoración del día internacional del agua en Cubulco, promoviendo su buen uso.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó categorización de Comunidades, con el fin de conocer el grado de vulnerabilidad del municipio de Cubulco Baja Verapaz.• Se realizó capacitación a madres de familia en Caserío Chicuxtín de Cubulco, con el tema de Desnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COAPEM, en Cubulco, donde se articularon acciones SAN para el municipio.• En el marco de la COMUSAN, se socializaron comunidades con Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas, del municipio de Cubulco.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó capacitación a integrantes de la COCOSAN de Cubulco, en tema de Higiene personal.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En articulación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Cubulco, se realizaron visitas domiciliarias a madres de familia de niños con Desnutrición Aguda. Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en Cubulco, brindando charla sobre la importancia de una buena alimentación.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita a la Dirección Municipal de Planificación, con el fin de conocer proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria en Cubulco. En seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, se monitoreo de la segunda entrega de alimentación escolar en Centros Educativos en el municipio de Cubulco Baja Verapaz.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco de la COMUSAN de Cubulco, se realizó socialización de los beneficios de la implementación de la OMSAN. En articulación con la COMUSAN de Cubulco, se apoyó en la gestión de leche para niño con discapacidad.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mujer, niñez y adolescencia, para articular acciones de beneficio para el municipio de Cubulco. Se participó en un Stand Informativo en el municipio de Cubulco, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó Mapeo de Actores con el fin de dar cumplimiento al POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo requerida por Delegada Departamental para socializar información requerida por SESAN Central.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735 26871 1504
Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD
 ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) _____