

# Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

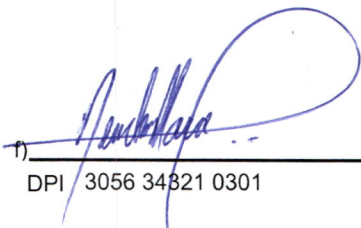
1. Contrato No. DSESAN-03-2025-029  
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ  
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que generó SESAN ante las dependencias que correspondan.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar, procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.

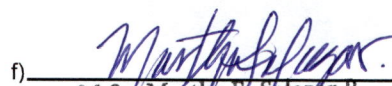
5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.</li> </ul>
---	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 3056 34821 0301

f) \_\_\_\_\_

f)   
**M Sc. Martha E. Salazar R.**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

ENCARGADO (A) TEMPORAL  
 DEL DESPACHO SUPERIOR

f) \_\_\_\_\_