

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2025-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que generó SESAN ante las dependencias que correspondan.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar, procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo durante el mes de marzo de 2025, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,



DPI / 3056 34821 0301

f) _____

f) _____

M Sc. Martha E. Salazar R.

SUBSECRETARIA TÉCNICA

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

De la Presidencia de la República

-SESAN-

ENCARGADO (A) TEMPORAL
DEL DESPACHO SUPERIOR

f) _____