

Informe de Actividades Febrero 2025

Alta Verapaz 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en las reuniones de la COMUSAN, con el objetivo coordinar y descentralizar las acciones en SAN, dentro de los municipios de La Tinta y Panzós.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informes correspondientes a nivel técnico-municipal en relación a los análisis de casos NDA, monitoreados por las mesas técnicas de atención según el Plan Interinstitucional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Mapeo de actores, con intervención en temas relacionados a la SAN, medios de vida, fortalecimiento de capacidades, agua y saneamiento, prevención de la Desnutrición, entre otros, con el objetivo de identificar posibles cooperantes a nivel municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el levantamiento de información según boleta de Categorización en INSAN, para lugares poblados con alta vulnerabilidad en riesgo de medios de vida de subsistencia.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento de capacidades a personal de las Oficinas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN- de los municipios de Panzós y La Tinta.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación y fortalecimiento de las COCOSAN, en las comunidades priorizadas según el Plan de atención a los casos NDA, con el objetivo de instalar grupos de apoyo a nivel comunitario.

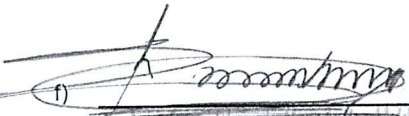
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo a casos NDA, según base socializada por personal del MSPAS, en coordinación con personal de los ministerios participantes en las mesas técnicas de análisis a los casos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con personal de la OMAS, con el objetivo de fortalecer las capacidades y conocimiento de los líderes comunitarios en temas de métodos de purificación de sistemas de agua a nivel comunitario.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del manual de funciones de las OMSAN de los municipios de Panzós y La Tinta, con el objetivo de fortalecer las acciones de coordinación interinstitucional.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la mesa técnica del Ministerio Público con el objeto de coordinar atención casos legales NDA, rescates y traslados a un CRN.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de los informes semanales, quincenales y mensuales según cronograma de metas físicas.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones de equipo técnico de monitores y delegados con el objetivo de recibir instrucciones a desarrollar en los municipio asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Fredy Verónica García Palma
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 67476
 f) _____
 DPI 2206 57823 1805

f) _____


f) _____

 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____