

Informe de Actividades Febrero 2025

Alta Verapaz 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-93-2025-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de reunión ordinaria de la COMUSAN, con el objeto de garantizar la participación y coordinación interinstitucional de los actores claves comprometidos con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Cristóbal Verapaz.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación en la implementación y elaboración del Plan de capacitación dirigida a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y Comisiones Comunitarias SAN, para el fortalecimiento de capacidades relacionada al trabajo con ONGs y Cooperación Interinstitucional que tienen incidencia en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz con enfoque a SAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la priorización de centros poblados para la intensificación de acciones que permitan reducir los indicadores de desnutrición aguda, con el objetivo de promover acciones institucionales.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento del mapeo territorial para la identificación de la inversión que existe dentro del municipio desde el abordaje de seguridad alimentaria, agua y saneamiento desde el apoyo de cooperación, ONGs y entidades públicas con cobertura dentro del municipio de San Cristóbal Verapaz.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en donde se estará presentando las acciones a realizar durante el ejercicio fiscal 2025 por miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para coordinar acciones en beneficio y desarrollo de las comunidades que liderean promoviendo la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento de acciones interinstitucionales con técnicos del MAGA, MSPAS, MIDES y OMSAN, en el monitoreo de casos de desnutrición aguda; MODA captados durante los meses de enero a febrero 2025 como parte de los acuerdos y compromisos adquiridos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación para capacitar a grupos de mujeres, padres y madres de familia, sobre seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna y agua y saneamiento, en comunidades priorizadas en el Municipio de San Cristóbal Verapaz.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento para la solicitud de elevar la oficina municipal de seguridad alimentaria a Dirección municipal, con el objetivo de que se promuevan proyectos de seguridad alimentaria que permita atender las necesidades de la población más vulnerable.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento para el desarrollo de reunión de mesa técnica municipal para el abordaje de los casos de niños y niñas captados con desnutrición por el MSPAS, para el análisis de atención interinstitucional, asegurando su recuperación nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el delegado departamental para el seguimiento de lineamientos de trabajo a nivel de territorio así como el cumplimiento de metas físicas solicitadas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 3242 42182 1601


Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____