

Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2 por aire acondicionado.• Apoyo en cableado en oficinas de cooperación Externa.• Apoyo en cableado en oficina asesores por movimiento de equipo.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en cableado estructurado de la oficina de subsecretaría técnica.• Apoyo a la configuración e instalación de 4 computadoras.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores.• Apoyo en restauración de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio.• Apoyo en restauración de servicios web por fallo en proveedor de internet ONNO.• Apoyo en configuración de fortinet añadiendo a SD-WAN la información del proveedor de internet de enlace redundante por fallos.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de variación de voltage.• Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet.• Apoyo en revisión de servicio de correo electrónico para manejo de licencias de correo.

4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel informática. • Apoyo en realizar 46 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad. • Apoyo en realizar 4 backup de información para traslado a nuevos equipos.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en administración de página de registro de licencias de Microsoft. • Apoyo en instalación de nuevas 4 licencias de office 2024 a equipos nuevos con licenciamiento que presentaron fallo.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 85 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en configuración de 3 equipos nuevos para entrega a oficinas centrales y delegaciones.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de procesos de servicio de liteSpeed para buen funcionamiento de portales web. • Apoyo de actualización de ejecución financiera Diciembre POASAN 2024. • Apoyo de actualización de ejecución de metas físicas correspondiente al mes de Diciembre POASAN 2024. • Apoyo en la publicación en el portal SIINSAN Sala situacional de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda, semana 52-2024. • Apoyo en publicación en el portal SIINSAN SIINSAN en Semana Epidemiológica 52 -Del 22 al 28 de diciembre de 2024 • Apoyo en publicación en portal SIINSAN Tendencia del número acumulado de casos de desnutrición aguda, por semana epidemiológica 52-2024. • Apoyo en publicación en portal SIINSAN de Contribución por municipio a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a la semana epidemiológica 52. • Apoyo en creación de nuevo espacio para publicación de Casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 4-2025 (19 a 25 de enero de 2025). • Apoyo en reestructuración de información del año 2024 en ara de desnutrición aguda. • Apoyo en publicación de 1 mapa de predicciones de prevalencia para el indicador de sobrepeso más obesidad en mujeres de 19 a 49 años • Apoyo en publicación de nuevo mapa desnutrición crónica 0-59 meses

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de 22 mapas departamentales de predicciones de prevalencia para el indicador de desnutrición crónica 0-59 meses. • Apoyo en la publicación de 22 mapas de predicciones de prevalencia para el indicador de sobrepeso más obesidad en mujeres de 19 a 49 años. • Apoyo en creación de nuevo módulo de publicación de mapas para desnutrición Crónica. • Apoyo en publicación de hoja electrónica con el valor de las estimaciones de prevalencias de los indicadores de desnutrición crónica y sobrepeso y obesidad, por municipio • Apoyo en publicación de informe del INCAP de Desagregación de indicadores sobre el estado nutricional Materno e Infantil en municipios usando metodologías de estimación de áreas pequeñas en Guatemala.
<p>8 h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar organigrama de la dirección de planificación monitoreo y evaluación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informatica Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101

Lic. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____