

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2025, incluyendo revisión de lineamientos, circulares, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual.</li><li>• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo propuesta de actualización del instrumento de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), entre otros, según requerimiento</li><li>• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa</li><li>• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación ejecutiva correspondientes al mes de de enero y febrero de 2025, según requerimiento</li><li>• Apoyo técnico en revisión o elaboración de informes relacionados con las acciones y logros alcanzados institucionalmente durante el año 2024, incluyendo memoria de labores, informes presidenciales, u otros relacionados, según requerimiento</li><li>• Apoyo técnico en la revisión y ajustes al Cronograma Anual de actividades de la Coordinación de Planificación</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de lineamientos generales y estratégicos, según solicitud de la SEGEPLAN, para la posible inclusión en los lineamientos generales de planificación anual 2026 y multianual 2026-2030</li></ul>

- Elaboración de propuesta de Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional a personas guatemaltecas migrantes retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar
- Participación en reuniones de seguimiento a recomendaciones del equipo técnico de la Vicepresidencia de la República sobre propuesta de protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional a personas guatemaltecas migrantes retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar
- Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) participación en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN, d) revisión interna institucional sobre la oferta programática 2024 y sus posibles actualizaciones en 2025
- Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de diciembre de 2024 y ruta 2025
- Participación en Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria
- Participación en reunión de alto nivel con el Director y Subdirector del Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) para la presentación de la propuesta de Protocolo de SAN a personas guatemaltecas retornadas, así como a autoridades y técnicos de instituciones relacionadas con la implementación del mismo
- Participación en talleres de socialización de lineamientos de planificación relacionados con la implementación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano

3 c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.

- Elaboración de propuesta de oficio dirigido al MSPAS relacionado con la solicitud de base de datos nominal de beneficiarios de Alimento Complementario Fortificado (ACF), así como a la disponibilidad de ACF a nivel de servicios de salud
- Revisión y aportes técnicos a propuesta de Propuesta de Acuerdo Específico al Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el MIDES, el MSPAS, la SESAN y el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la compra de ACF para el combate de la inseguridad alimentaria nutricional en el marco de la Política General de Gobierno 2024-2028
- Generación de cuadros integrados sobre la ejecución preliminar física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de febrero de 2025
- Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del proyecto "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según

convocatoria

- Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN
- Apoyo técnico en la elaboración del protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional para reducir la morbi y mortalidad por desnutrición aguda
- Apoyo técnico al proceso de ajustes del Plan de lucha contra la malnutrición 2025 - 2028, según requerimiento
- Apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, según convocatoria

4 d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional

- Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC
- Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025
- Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria
- Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2025" y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información
- Apoyo técnico en la revisión y elaboración de mapas temáticos de estimación de prevalencia de desnutrición crónica infantil, así como de sobrepeso y obesidad, según estudio publicado por el Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá (INCAP), así como apoyo en la revisión de la publicación en el portal del Sistema de Información Nacional en SAN (SINSAN)
- Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025
- Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la implementación de la Iniciativa Mano a Mano, incluyendo rutas a seguir, según microrregiones, por municipio
- Elaboración o ajustes de cuadros y presentaciones utilizadas en la reunión del CONASAN, según requerimiento y convocatoria

5 e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.

- Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE)
- Apoyo técnico al seguimiento a la publicación de medios de verificación del cumplimiento de los hitos relacionados con el VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, tanto en el

portal institucional, así como en los medios electrónicos que la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) pone a disposición

- Participación en procesos de seguimiento o formación relacionados con el establecimiento de la Academia Copernicus Guatemala, según convocatoria

6 f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.

- Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria

- Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545437070101

**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
Administrador Público  
Colegiado 25,539

f)

**Licenciada Marta Calderón**  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)

**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)