

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración y socialización de la propuesta de lineamientos para el cumplimiento de metas físicas del POA Institucional 2025, cronograma de entrega de medios de verificación e informes de avances cuatrimestral.</li><li>• Se apoyó en el ajuste del cronograma de actividades 2025 de la Coordinación de Planificación.</li><li>• Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual y multianual de presupuesto externo no reembolsables de para presentar a SEGEPLAN.</li><li>• Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2025 de cada unidad administrativa e integración del cronograma de cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación</li><li>• Se participó en el taller sobre "Criterios para la formulación de Lineamientos Generales de Política y Planificación ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030"</li><li>• Se apoyó en la propuesta de planteamiento y envío de Lineamiento Estratégico y General de SAN solicitados por SEGEPLAN.</li><li>• Se ingresó en la plataforma de SIPLAN la formulación del POA SESAN 2026 y Multianual 2026-2030.</li><li>• Se elaboró propuesta y gestión de la Resolución para la aprobación del POA SESAN 2025.</li></ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación Externa y Financiera en el proceso de solicitud de cierre de los programas registrados en el SIGEACI/SEGEPLAN y ejecutados por SESAN con financiamiento de la Cooperación No Reembolsable.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión con SEGPLAN y las direcciones involucradas de la SESAN, para realizar ajustes en el SIGEACI de los programas pendientes de cierre.</li> </ul>
<p>3 c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> <li>• Se elaboró la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2025, con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal.</li> </ul>
<p>4 d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actualización del catálogo de las estructuras vinculadas al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" 2025, de acuerdo a lo solicitado por las instituciones ejecutoras.</li> <li>• Se apoyó en la revisión, análisis y elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2025, de acuerdo al presupuesto de cada institución ejecutora para el presente ejercicio fiscal.</li> <li>• Se apoyó en la revisión, elaboración, integración de insumos para la presentación a los enlaces de 17 instituciones para la confirmación de estructuras vinculadas al POASAN 2025.</li> </ul>
<p>5 e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el reporte preliminar de la Ejecución Financiera del POASAN 2025, periodo del 01 al 31 de enero de 2025, de acuerdo a la vinculación en el Anteproyecto de Presupuesto aprobado por CONASAN.</li> <li>• Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2025, correspondiente al mes de enero, con base a las estructuras vigentes vinculadas al plan.</li> </ul>
<p>6 f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Participación en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas.</li> </ul>

- Participación como enlace de SESAN en la segunda Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2025; y elaboración de minuta de la misma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Guziel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_