

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2025-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento y valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el seguimiento a la consejería de usuarias del servicio amigo de la Lactancia Materna.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión del grupo articulador de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en la identificación de actividades de mayor compromiso en los ejes estratégicos 1, 2 y 3 del Plan de trabajo 2025.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la propuesta de actividades de promoción, educación y comunicación del Plan de la Red Nacional, año 2025 con énfasis en la participación multidisciplinaria y multisectorial así como la proyección comunitaria con énfasis en los D. H.</li></ul>
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión y elaboración de resumen de los casos de desnutrición aguda en niños menos de 5 años según semana epidemiológica No. 4 en el portal del Sistema de Información de Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la gestión para el fortalecimiento de docentes y auxiliares de enfermería de la Escuela Nacional de Enfermeras y la Universidad de San Carlos en CCSyC para el abordaje de la malnutrición.</li></ul>

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la consejería materno infantil a madres trabajadoras de SESAN en período de lactancia.</li> </ul>
7	g) Asesorar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con otras indicaciones emitidas por la coordinación con el objetivo de facilitar acciones promocionales en SAN dirigidos a la población mas vulnerable.</li> </ul>
8	h) Asesorar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la actividad de consolidar las acciones elaboradas durante el periodo de marzo del año en curso, con el fin de dar a conocer información específica de la Institución, en el formato presidencial y la memoria de labores.</li> </ul>
9	i) Asesorar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con la participación en diferentes acciones a satisfacción requeridas por las autoridades de de la SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la logística y preparación de insumos para el fortalecimiento de redes de apoyo local en CCSyC.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316295672214  
**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
**MSC MATERNO NEONATAL**  
**Colegiado EL 605**

f)   
**Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_