

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

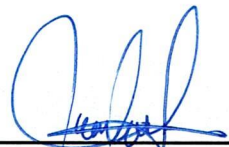
1. Contrato No. DSESAN-74-2025-029
2. Nombre: Jennifer Elizabeth López Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de informes técnicos requeridos por las autoridades de SESAN o por entes externos, velando por la calidad y la entrega oportuna de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo para la elaboración de informes en respuesta a requerimientos de las autoridades de la institución y requerimientos del Congreso de la República.</li></ul>
2	b) Apoyar en la implementación de bases de datos con la información generada en las delegaciones departamentales, cuidando que las mismas estén actualizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la consolidación de la información recibida del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, generando una base de datos con información de agua para consumo humano de utilidad para las delegaciones departamentales.</li></ul>
3	c) Apoyar en la generación y presentación de propuestas para la implementación del sistema de información de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, que responda a los objetivos de la DFI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvieron reuniones con la Coordinación de Sistemas de Información para el planteamiento de la reactivación del módulo de caracterizaciones y creación de un portal para la recopilación de la información relacionada al mapeo de actores municipal y departamental.</li></ul>
4	d) Colaborar con el análisis de información que sea presentada por las delegaciones departamentales y por otras entidades, para responder a requerimiento de las autoridades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó un análisis de la información recibida por el MSPAS en relación a los datos generados a través de SIVIAGUA, para su incorporación en las caracterizaciones municipales y departamentales.</li></ul>
5	e) Apoyar en la elaboración de formatos o herramientas para la recopilación de información brindada por el personal técnico en las delegaciones departamentales, haciendo uso de medios de fácil adaptabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la elaboración de los formatos correspondientes a la evaluación de avances y análisis de la información dentro de la COMUSAN, en seguimiento a la evaluación del índice de gobernanza municipal.</li></ul> <p>Se elaboraron formularios para la captura de información inmediata de las delegaciones departamentales, en seguimiento a solicitudes institucionales y de los programas en funcionamiento.</p>

6	f) Apoyar en el seguimiento de los planes y líneas de trabajo definidas para llevar a cabo las actividades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en los diferentes niveles de intervención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones para el seguimiento de la consultoría para la evaluación del índice de gobernanza en SAN.</li> </ul> <p>Se dio apoyo para la implementación de la segunda fase del plan interinstitucional de la DA en los municipios priorizados por morbilidad y mortalidad, en el año 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a la creación de las mesas técnicas de desnutrición agua en los 340 municipios del país.</li> </ul>
7	g) Colaborar en la generación de estrategias y propuestas de acciones que respondan a las funciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de las Delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron formularios para seguimiento a los lineamientos de trabajo 2025 en la DFI a nivel territorial.</li> </ul> <p>Se participó en reuniones con personal de la DFI para evaluar estrategias que permitan ser más eficientes en la dirección.</p>
8	h) Apoyar en la revisión técnica de los documentos trasladados por las delegaciones departamentales y contribuir en la mejora de la calidad en la presentación de los documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión y corrección de las caracterizaciones municipales y departamentales en seguimiento a los 28 municipios priorizados por Desnutrición Aguda y otros solicitados para atender requerimientos institucionales.</li> </ul>
9	i) Brindar apoyo en la implementación de aplicaciones informáticas institucionales, utilizadas por el personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo y reportería de actividades desarrolladas en el marco de las funciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones para pruebas de las herramientas informáticas para la recopilación de la información generada por las delegaciones departamentales en conjunto con la Coordinación de Sistemas de Información.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, la Dirección de Fortalecimiento Institucional o la Coordinación de Disponibilidad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones de lineamientos para la implementación de la Estrategia Mano a Mano en la segunda fase y seguimiento a la primera.</li> </ul> <p>Se participó en reuniones de seguimiento al plan de la lucha contra a malnutrición.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2227047990101  
**JENNIFER ELIZABETH LOPEZ VELASQUEZ**  
 INGENIERA CIVIL  
 COL. 11,312

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velasco  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_