

Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

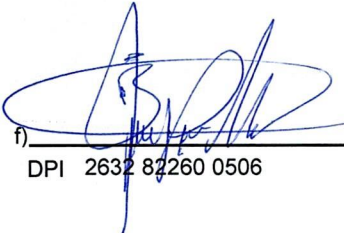
1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una programación a partir del mes de febrero para el espacio en cada una de las delegaciones a mi cargo en las reuniones quincenales de equipo en retroalimentación de los procesos de cumplimiento de informes y acciones de cumplimiento efectivo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó durante el mes de febrero 2025 en la revisión y evaluación de efectividad en cumplimiento de las planificaciones del personal técnico en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango para la presentación de resultados posteriormente y las propuestas para la mejora continua de los procesos técnicos.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Con base a las funciones asignadas al personal técnico de las delegaciones a mi cargo, se precisó el seguimiento y análisis en la efectividad de las actividades a nivel municipal y comunitario para la mejora del desempeño.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal técnico en dar apoyo para la continuidad al tema de gobernanza en SAN en cada una de sus comisiones municipales y el desarrollo de sus actividades de monitoreo en cumplimiento de sus atribuciones.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal técnico en cada una de las delegaciones con dar continuidad en el funcionamiento de las dependencias municipales de SAN.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero 2025 se contribuyó en el avance de las evaluaciones de las herramientas de monitoreo y evaluación para aumentar la gobernanza en cada uno de los territorios.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la aprobación y unificación de la información de metas físicas de cada una de las delegaciones a mi cargo para dar cumplimiento a los requerimientos de DFI.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se aportaron planteamientos en los proyectos de los consejos de desarrollo en cada una de las delegaciones a mi cargo, durante el mes de febrero 2025.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con dar funcionamiento a las estrategias derivadas de la articulación y coordinación institucional en cada uno de los departamentos a mi cargo.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron los requerimientos extras de actividades fuera de lo programado durante el mes de febrero 2025 por instrucción del DFI o autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____