

Informe de Actividaces Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-69-2025-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al formtalecimiento en temas S.A.N. a personal de las delegaciones departamentales de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de apoyarles y que se pueda socializar dichos temas en reuniones con otras instancias
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordino con los delegados departamentales del territorio, para el seguimiento de actividades planificadas por el personal técnico con la meta de supervisar y apoyar dichos procesos para verificar el cumplimiento de los mismos
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reuniones con monitores municipales y delegados departamentales para dar seguimiento a las actividades y funciones asignadas con el fin de mejorar el desempeño del personal
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de las Comisiones de S.A.N. con el fin de fortalecer las competencias de la misma y la gobernanza a nivel de sus municipios
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al personal de campo en reuniones con personeros de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria con el objetivo de fortaleces sus acciones a nivel del municipio y la implementación y seguimiento de sus planes operativos
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el proceso de indices de gobernanza en el territorio con el personal de las delegaciones departamentales

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales en seguimiento en la entrega de informes de requerimiento mensual y de metas físicas para su respectiva revisión y consolidación de los mismos y de igual forma se coordina con el delegado departamental para dicho proceso
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordina con el delegado departamental de Zacapa y Chiquimula el fortalecimiento para la preparación de proyectos productivos en donde se solicitará a SEGEPLAN dicho proceso con la meta de capacitar al personal en este proceso
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el proceso de la Iniciativa Mano a Mano implementada en los municipios priorizados del departamento de Chiquimula y se da apoyo a las estrategias implementadas a nivel del territorio
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de trabajo con autoridades del nivel central con el objetivo de fortalecer procesos y darle cumplimiento a nivel de los territorios

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____