

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró plan de capacitación en temas SAN con el objetivo de fortalecer capacidades del personal de las delegaciones asignadas como parte de las funciones encomendadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de febrero como parte del abordaje de la Desnutrición Aguda se supervisaron las intervenciones en los municipios de San José El Rodeo, El Tumbador y Malacatán del departamento de San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió seguimiento a las planificaciones de actividades del personal de las delegaciones con la finalidad de establecer que las actividades propuestas cumplan con los objetivos que persigue la Secretaría para el logro de los resultados esperados a nivel de campo.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de SAN en el departamento.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró propuesta de apertura de oficinas o dependencias de SAN con la finalidad de tener un documento de apoyo para presentar con autoridades municipales.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión interinstitucional en el departamento de Retalhuleu con la finalidad de abordar agendas territoriales que permitan realizar una eficiente coordinación de acciones para el combate de la malnutrición y mejorar la gobernanza en el territorio.</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de febrero se apoyó en la elaboración, consolidación y revisión de planes operativos de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2025.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos la ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializo en reuniones de equipo la importancia de la promoción de proyectos en SAN financiados por fondos de municipalidades, consejos de desarrollo, cooperación entre otros, con la finalidad de promover la gestión a nivel de territorio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a la coordinación interinstitucional en territorio en apoyo a delegaciones departamentales con el objeto de promover la SAN.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió seguimiento a los requerimientos solicitados a delegaciones departamentales para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.</li> </ul>

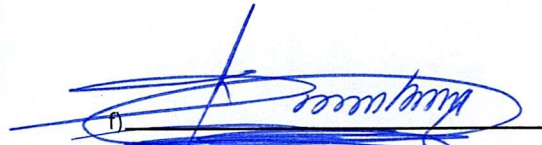
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919



f) \_\_\_\_\_  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_