

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2025-029
2. Nombre: Cinthya Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó material gráfico de convocatorias laborales internas y externas en formato PDF y .PNG, propuestas de branding para los veinte aniversario de la SESAN, Hitos de la SESAN tras veinte años de creación para su difusión de manera interna (correo electrónico y cartelera), convocatoria para la conceptualización de la línea gráfica y visual del logotipo de aniversario de la SESAN (correo electrónico y cartelera), campaña interna de reciclaje (material para acrílicos, cartelera, fondo de pantalla y correo electrónico), todos ellos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para su difusión interna vía correo electrónico, entre otros.</li></ul>
2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron propuestas para la campaña de Mano a Mano, propuestas para el Abordaje de la Desnutrición Aguda, efemérides del mes en mención como Día Mundial de las Legumbres (acrílicos, cartelera, fondo de pantalla y correo electrónico, Día Mundial de la Radio adaptada para su difusión en redes sociales, entre otros, propuestas para imagen de perfil de Whatsapp con el fin de organizar los distintos grupos que maneja la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN y fotomontajes de las piezas gráficas de la campaña Mano a Mano.</li></ul>
3	c) Apoyo en la edición o animación de piezas audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de animación básica en materiales audiovisuales relacionados con la SESAN sobre la campaña de Mano a Mano para su posterior publicación en redes sociales, con la finalidad de promover la imagen de la institución.</li></ul>
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron infografías para el Espacio Amigo de la Lactancia Materna de la SESAN, abordando temas de la correcta descongelación de leche materna, Normas de Espacio Amigo de la Lactancia Materna, Temperatura de la refrigeradora</li></ul>

e Instrucciones para el uso del Espacio Amigo.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | e) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | • Se brindó apoyo en la organización y gestión de un archivo digital que contiene los materiales trabajados, tanto en su versión final como editable.  |
| 6 | f) Otras actividades que sean asignadas.   | • Participación en la reunión de la presentación de la propuesta de branding para el logotipo conmemorativo de los 20 años de la SESAN, en conjunto con las autoridades correspondientes con el fin de garantizar los objetivos institucionales y que cumplan con los estándares de comunicación pública requeridos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2279 82967 0101  


f)   
Lic. José Pablo Cordero  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_