

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en mantener una comunicación con los delegados y monitores de algunos de los municipios priorizados por el abordaje municipal de la desnutrición aguda para la identificación de casos recuperados, con el fin de realizar la coordinación para la documentación de las historias de éxito.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y apoyo a las acciones relacionadas al tema de comunicación.</li><li>Participación en la presentación de la campaña de cuidados "Cuidemos a quien nos cuida". Se compartió los materiales comunicacionales para replicarlos en las redes sociales de la institución</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación.</li><li>Apoyo en compartir un diseño de portada para la página de facebook de las delegaciones departamentales.</li><li>Apoyo en solicitar información de las actividades locales a las delegaciones departamentales para la elaboración de textos y el envió de las fotografías tomadas por el personal departamental.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Se apoyó en el ingreso y en identificar a los representantes de las instituciones que son convocadas por el CONASAN
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Colegiado Número 24443

f)   
DPI 2487 95376 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_