

Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-59-2025-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en incorporar a la página web los contenidos comunicacionales y visuales que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la actualización de información institucional en la página web a través de:<ul style="list-style-type: none">- La socialización de más de 10 notas periodísticas (en página institucional y de gobierno)- Subida de documentos solicitados al área correspondiente- Creación de más de 40 páginas para el área de información pública- Cambio e incorporación de botones cuando fue solicitado
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se mantuvo la actualización constante de información en las redes sociales institucionales, a través de las actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional. En dicho aspecto se compartieron videos, infografías, notas periodísticas y demás contenido alusivo a días conmemorativos del mes o al tema coyuntural, entre otros. Por lo anterior se realizaron más de 300 publicaciones totales en las cuentas institucionales. Además cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada en las páginas centrales y de las delegaciones departamentales.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tiktok, You Tube, LinkedIn y página web) para uso y control interno. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la Dirección de Comunicación e Información.

<p>4 d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el mes se dio seguimiento a las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para monitorear su actividad digital en redes sociales. En cumplimiento a ello se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes. <p>También se apoyó con la redacción, revisión y publicación de textos enviados por el equipo departamental.</p>
<p>5 e) Apoyar en el diseño estrategias que permitan el crecimiento de la comunidad digital con la que interactúa la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Para impulsar el crecimiento de la comunidad digital durante el mes se realizó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Análisis y diagnóstico de la comunidad y contenido actual. -Programación y planificación de contenido
<p>6 f) Apoyar en la actualización de manuales de uso y administración de las redes sociales de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En continuación a la actualización de temas se procedió con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> -Cifras de usuarios en redes sociales -Aspectos de redacción -Uso de sinónimos
<p>7 g) Otras actividades que sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> -La búsqueda de notas, publicaciones, fotografías, vídeos y documentos -Elaboración de informes - Subida de vídeos al canal de You Tube -Apoyo en locución - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios -Entrega de síntesis matutina, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
Lic. José Pablo Cozoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____