

Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-58-2025-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los distintos actores que conforman el SINASAN, tanto cooperantes, como sociedad civil y entidades gubernamentales, en donde participó la Secretaría, con sus autoridades y personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de febrero de 2025.• Toma y recopilación de fotografías de personal de la SESAN para uso administrativo de RRHH.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible).	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron giras de trabajo para generar fotografías en territorio durante actividades tanto de coordinación como visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en SAN que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales, facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades junto a otros actores del SINASAN, en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo en múltiples municipios y departamentos del país, durante el mes de febrero de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none">- Coberturas fotográficas durante visitas de campo con relación a las acciones de coordinación y articulación en materia de SAN que realiza el personal de territorio, como visitas domiciliarias y monitoreos a niños identificados con D.A.- Cobertura fotográfica durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional en gobiernos departamentales, que se realizan entre SESAN y la SCEP, algunos de los departamentos fueron Escuintla y Retalhuleu.- Realización de fotografías en actividades relacionadas a la estrategia interinstitucional Mano a Mano.

<p>3 c) Apoyo en la grabación de material audiovisual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. • Apoyo en la grabación de material audiovisual de casos exitosos de niños recuperados que habían estado en un cuadro clínico de D.A. • Apoyo en la grabación de material audiovisual de reuniones de coordinación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la grabación de videos durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional en gobiernos departamentales, que se realizan entre SESAN y la SCEP.
<p>4 d) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en un disco duro externo que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza y de las que participa la secretaría. • Los archivos digitales se clasificaron cronológicamente por fecha, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de febrero de 2025, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales. • Se realizó una copia digital de las fotografías en un Drive, permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información.
<p>5 e) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la pre-producción de material audiovisual que incluye la coordinación con monitores municipales con el fin de poder ir a documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales que permitieron la identificación y recuperación casos de niños con D.A. • Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulgan las acciones en SAN, y que estas a su vez se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
Lic. José Pablo Corzo
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____