

## Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Se apoyó en la gestión, negociación y seguimiento de la propuesta de convenio interinstitucional entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Food for the Hungry.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	• Se apoyó en el seguimiento del Convenio entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Visión Mundial, solicitando el nombramiento para la coordinación de actividades, y la elaboración del Plan de trabajo 2025.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios designados por la Directora de Cooperación, (SESAN/UNICEF/ACH y SESAN/UNICEF/INCAP)
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	• Se apoyó en la coordinación y envío convocatorias para reuniones bilaterales con instituciones miembros del SINASAN para la actualización de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios, y en la construcción del Plan de Acción.
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en el seguimiento de actividades de la mesa técnica petit para la coordinación de actividades de seguimiento de la actualización de la Hoja de Ruta y el Plan de Acción, (MAGA, MINEX, SESAN y cooperantes.)
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	• Se apoyó en el seguimiento de nombramientos solicitados a las diferentes instituciones parte del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, y la elaboración del Directorio GIA 2025.

7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de las siguientes actividades: - reunión mensual SUN, -presentación de la Evaluación Anual Conjunta a las diferentes redes que conforman la plataforma multiactor en Guatemala y - en reuniones programadas por el Secretariado del SUN para actividades de Nutrition For Growth - N4G-.</li> </ul>
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el acompañamiento de la actividad "Decenio Agricultura Familiar", y en la revisión del la propuesta del Memorandum de Entendimiento entre SESAN Y UNFPA. y en otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101  
  
 Sharon Ivon Salazar Torres  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f)   
 Licda. Sindy Massiel Pérez García  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_