

Informe de Actividades Febrero 2025

Sololá 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-369-2025-029
2. Nombre: Diego Estuardo Tambriz Xum
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de planificación de la tercera quincena, capacitación con PGN y entrega de bitácora de la segunda quincena. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de planificación de la tercera quincena, capacitación con PGN y entrega de bitácora de la segunda quincena. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• apoyo a la delegación departamental en coordina mesas técnicas con las instituciones vinculadas en SAN. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• apoyo a la delegación departamental en acompañamiento a MSPAS en visitas a mujeres embarazadas, niños con bajo peso y niños con DA. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• apoyo a la delegación departamental en realizar mesas técnicas de desnutrición aguda con otras instituciones vinculadas en SAN |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• apoyo a la delegación departamental en coordinar actividades con COCOSANES de municipio de Nahualá. |


| | |
|----|---|
| 7 | <p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo a la delegación departamental en realizar taller con mujeres embarazadas sobre seguridad alimentaria y nutrición con apoyo de MSPAS |
| 8 | <p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la delegación departamental en participar en la reunión de COMUDE y presentar los avances de SESAN en el municipio de Nahualá. |
| 9 | <p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la delegación departamental en acercamiento a los líderes comunitarios para coordinar actividades con COCOSANES en el municipio de Nahualá. |
| 10 | <p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la delegación departamental en coordinar mesas técnicas con instituciones vinculadas en SAN |
| 11 | <p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en participación en reunión y actividades asignadas vinculados al tema Seguridad alimentaria y nutrición y prevención, reducción de la Desnutrición Crónica y aguda en los municipios de Nahualá |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2087 07352 0705

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____