

Informe de Actividades Febrero 2025

Sacatepéquez 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolon Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración y presencia en el municipio de Ciudad Vieja para el coordinamiento del Plan Operativo Anual• Colaboración y presencia en el municipio de San Juan Alotenango para el coordinamiento del Plan Operativo Anual.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reuniones técnicas de los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para los clubs de madres de niños con DA y clubs de embarazadas en el municipio de Ciudad Vieja y Alotenango.• Orientación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Municipal en los municipios asignados.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de planificación para ONG, Childrens International con temas SAN en el municipio de Ciudad Vieja aldea San Lorenzo el Cubo.• Actualización de datos de la Sala Situacional de Ciudad Vieja.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de solicitudes a municipalidad del municipio asignado, para la verificación de comunidades locales y COCODES activos registrados para inicio de categorización
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en formación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a COCODES del municipio de San Juan Alotenango y comunidades escolares.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y acompañamiento en reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jocotenango. • Acompañamiento y asistencia a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Juan Alotenango. • Asistencia a asamblea de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en entrega de asistencia alimentaria a NDA en el municipio de Ciudad Vieja.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y apoyo en las actividades de los Clubs de Madres de Niños con Desnutrición Aguda en cuanto a recetas alimenticios con fondos municipales en Ciudad Vieja y Alotenango.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesoramiento en capacitación a personal de OMSAN en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Juan Alotenango.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en Reunión ordinaria de la Concejo Municipal del Desarrollo en el municipio de Ciudad Vieja. • Acompañamiento en Reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de San Juan Alotenango. • Participación en mesa técnica de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la conformación de archivos de MODA mensual y consolidación de documentos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y entregas de planificaciones, bitácoras en el municipio de Ciudad Vieja.

		• Asistencia a las sesiones de equipo.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3056 74552 0301
Licda. Erika Octavia Cojoló Shoc
Colegiado 46352

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA, C.A.

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____