

## Informe de Actividades Febrero 2025

Retalhuleu 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

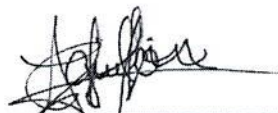
1. Contrato No. DSESAN-359-2025-029
2. Nombre: Caterine Carola Aguilón García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asesoría a la delegación con el seguimiento de la sesión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de Santa Cruz Muluá, Retalhuleu.</li></ul>  |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asesoría a la delegación, con charlas a la COMUSAN del municipio, sobre el tema de "importancia de la gestión de proyectos beneficiarios a la SAN".</li></ul>                             |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asesoría a la delegación, en la realización del mapeo de las entidades de la COMUSAN del municipio.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la delegación, con la realización de boletas de sala situacional para verificar el riesgo a InSAN en las comunidades bajas del municipio de Santa Cruz Muluá.</li></ul>                  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la delegación, estableciendo un contacto con MAGA, con la finalidad de conocer los servicios en beneficio a SAN establecidos en el municipio de Santa Cruz Muluá.</li></ul>              |
| 6   | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría en la delegación, en el gestionar de la aprobación del calendario de las sesiones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del presente año.</li></ul> |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | • Asesoría a la delegación, en visitas domiciliarias a niños con D.A. del municipio de Santa Cruz Muluá, en acompañamiento a MSPAS.  |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • Apoyar a la delegación, con la gestión de información de las instituciones presentes en COMUSAN del municipio, en los proyectos realizados y/o a realizar de SAN.        |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | • Asesoría a la delegación, con el seguimiento de la creación de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la municipalidad de Santa Cruz Muluá.         |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | • Asesoría a la delegación con la asistencia a reuniones técnicas organizadas por instituciones que tengan vinculo en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | • Asesoría a la delegación, con la reactivación del POA COMUSAN de la municipalidad de Santa Cruz Muluá.   |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | • Apoyar a la delegación, en las actividades requeridas por autoridades superiores.  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3277 83648 1101

f)   
 SESAN  
 SANTA CRUZ MULUÁ

**Caterine Carola Aguilón García**  
 Ingeniera en Gestión Ambiental Local  
 Colegiado 10.209

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_